

# 整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局本级

区级预算部门单位（公章）：湛江经济技术开发区市场监督管理局

填报日期：2023 年 4 月 26 日



根据《关于开展2023年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财[2023]291号）要求，本单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2022年度湛江经济技术开发区市场监督管理局整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

1、单位情况。本单位属行政单位，为一级预算单位，下设9个科室，无下属单位。

2、人员情况。本单位总编制数41人，截止2022年12月31日，实有在职人员52人，退休人员51人，聘用人员（巡查员、政府雇员）29人。

3、部门职能。（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。（2）负责市场主体统一登记注册。（3）负责计量、食品、药品、医疗器械等行政许可工作，组织推进本部门行政审批制度改革和行政审批标准化工作。（4）负责组织、指导市场监管和知识产权综合执法工作。（5）负责监督管理市场秩序。（6）负责统一管理标准化工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。（7）负责促进知识产权运用。（8）负责保护知识产权。（9）负责宏观质量管理。（10）负责产品质量安全监督管理。（11）负责食品安全监督管理综合协调。（12）负责食品安全监督管理。（13）负责特种设备安全监督管理。（14）负责统一管理计量工

作。(15)负责统一管理认证认可与检验检测工作。(16)负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。(17)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

(18)贯彻落实党的人才发展政策,履行人才工作相关职责。(19)完成区党委、管委会和市市场监督管理局(市知识产权局)交办的其他任务。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

**1、总体工作情况。**2022年我局全力抓好市场监管领域疫情防控,全市率先完成“互联网+冷库”建设,疫苗接种任务完成率位居全区前列。深化“政银合作”,全市率先开办企业营业执照在银行代办点颁出。市场主体快速增长,产业结构持续优化,营商环境企业开办项目评估位居全市前列。质量强区建设稳步推进,发明专利快速增长,广东冠豪高新技术股份有限公司获第七届广东省政府质量奖提名奖,这是我市企业首次进入该省级奖项,实现零的突破。特种设备、食品安全监管卓有成效,确保了安全无事故。

**2、重点工作任务。**加强重点安全领域监管,筑牢市场“安全底线”。加强食品安全监管,守护“舌尖上的安全”。

## **(三) 部门整体支出绩效目标**

**1、食品安全监督管理。**2022年食品抽检不低于每千人5.5批次的要求,根据《湛江市市场监督管理局关于印发2022年湛江市食品安全监督抽检计划的通知》(湛市监协〔2022〕49号)文件要求,结合我局工作实际,2022年我局计划进行食品安全抽检

共 1700 批次，其中普通食品抽检 590 批次、市县级农产品专项 650 批次、校园及周边食品专项 300 批次、小作坊专项 75 批次、执法抽检 50 批次，节令食品专项 35 批次。

2、农贸市场食用农产品快速检测。（1）根据省“十大民生实事”安排及湛江市市场监督管理局关于印发《2022 年湛江市 119 家农贸市场食用农产品快速检测工作方案》的通知（湛市监食营〔2022〕1 号）文件要求，我区有 8 家农贸市场有食用农产品快速检任务，全年要完成 28800 批次任务；（2）根据创建全国文明城市标准要求及结合我区“十大民生实事”工作安排，2022 年 3 月开始新增加 6 个农贸市场列入快检范围，实现全区农贸市场食用农产品快检全覆盖，需完成 15320 批次。

#### **（四）部门整体支出情况**

1、预算情况。本单位 2022 年总预算收入 3200.22 万元，其中一般公共预算 2958.07 万元，政府性基金预算 176.49 万元；本单位 2022 年支出总预算 3135.45 万元，其中基本支出 2261.14 万元，项目支出 874.3 万元。

#### **2、决算情况。**

本单位 2022 年决算总收入 3189.96 万元，其中一般公共预算 2958.07 万元，政府性基金预算 176.49 万元，其他收入 3.09 万元。本单位 2022 年决算总支出 3135.45 万元，其中基本支出 2140.01 万元，项目支出 874.3 万元，年末财政结转结余 54.51 万元。

## **二、自评工作开展情况**

### **(一) 评价小组情况。**

为做好我局区级财政资金绩效评价工作，经局领导研究决定，现成立湛江经济技术开发区市场监督管理局区级财政资金绩效评价工作领导小组，负责区级财政资金绩效评价工作实施的组织领导。

组 长：曹建毅 党组成员、副局长、四级高级主办

成 员：苏军岭 办公室主任

钟 强 行政许可与登记注册科科长

陈 光 知识产权与广告监管科科长

申 季 市场秩序监管科科长

梁绍江 食品安全监管科科长

梁成伟 药品安全监管科科长

许 方 质量技术监督科科长

罗承军 执法大队大队长

冯翠霞 政策法规科副科长

领导小组办公室设在局办公室，具体负责制定我局贯彻实施区级财政资金绩效评价工作方案和评价工作，组织协调有关事项，统筹各科室开展区级财政资金绩效评价工作，办公室主任由苏军岭同志担任，具体工作人员杨眉、钟少洁。

### **(二) 自评工作过程。**

成立绩效评价工作小组，制定工作方案，按照绩效评价工作方案及有关文件要求，部署工作任务，落实预算管理责任，增强

绩效管理意识。财务人员负责整理绩效评价指标，核对财务数据并进行汇总，相关项目实施科室进行项目数据自评表和项目执行管理情况及成果效益等佐证资料，对总体绩效目标、绩效指标完成情况、项目管理情况等进行分析报告。经分析评价，本单位2022年度绩效整体评价综合得分为92分。

## **（二）自评材料报送时间及质量。**

按时按质完成自评材料报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

## **（三）自评材料报送及公开一致情况。**

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

# **三、绩效自评情况**

## **（一）自评结果**

本单位2022年度整体绩效自评情况较好，自评分数为分。从整体情况看，我单位严格按照年初预算进行开支，支出过程中能遵守各项规章制度，没有出现超资材支出等情况，整体绩效目标全部完成。

## **（二）部门整体支出绩效指标分析**

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

### **1. 预算编制情况。**

（1）预算编制合理。本单位预算编制符合单位职能和年度工作计划。

（2）预算编制规范性。本单位预算编制符合财政本年度的预

算编制原则和要求，并及时上报年度预算。

(3) 目标完整性。本单位本年度绩效目标申报项目 2 个，金额 万元，严格按照要求申报和设置部门整体绩效目标。

(4) 目标科学性。本单位整体绩效目标能够明确体现本单位职能的社会效益，具有清晰、可衡量性，符合客观实际。

## 2. 预算执行情况。

(1) 制度措施健全。本单位制定了财务管理制度和绩效目标管理暂行规定，并严格执行。

(2) 项目支出完成率高。本单位本年度项目预算 330 万元，支出 329.58 万元，支出完成率 99.87%。

(3) 财务合规性。本单位严格按年初预算执行，在项目实施过程中严格执行专款专用，执行政府采购相关规定，并加强监督管理。

## 3. 预算监督情况。

(1) 预决算公开。本单位按照有关规定按时公开预决算信息。

(2) 项目监管。本单位对所实施的项目，依照绩效目标管理暂行规定进行检查、监控、督促等管理，并由科室负责人负责实施管理。

## 4. 预算使用效益。

(1) 部门重点项目支出绩效情况。

任务 1: 已完成食品安全监督抽检 1700 批次，不合格后处置率 100%。

任务 2: 全年完成 8 家农贸市场食用农产品快速检测任务 30720 批次, 完成率 106.7%; 新增加的 6 家农贸市场完成 15595 批次, 完成率 101.8%。

(2) 绩效项目完成效率。本单位绩效目标全部完成, 完成率 100%。2022 年本单位绩效目标完成情况:

数量指标: 完成食品抽检批次 1042 次, 食用农产品快检 46315 批次。

质量指标: 不合格产品处置率 100%, 食品安全事故率为 0。

时效指标: 完成时间在 2022 年底以前。

成本指标: 成本控制在项目预算内, 未超出预算安排。

经济效益指标: 食品安全事故的零发生, 未造成经济损失。

(3) 项目完成及时性。本单位所有项目均在计划时间内完成。

(4) 社会效益。让市民吃上放心食品、对企业要求规范经营得到有效改善, 督促比营者自觉把好食用农产品质量安全关, 促使食品生产经营不断增强责任意识。

(5) 服务对象满意度。服务对象本单位实施的项目满意评价高, 全年零投诉零差评。

### **(三) 部门整体支出绩效管理存在问题**

整体绩效管理缺乏系统培训, 造成预算绩效管理认识还是不够到位, 管理机制不够完善, 绩效评价相对粗糙简单。

### **(四) 改进措施**

1、加强学习培训, 进一步增强绩效管理意识, 提高绩效水平,

资金使用更合理。

2、全面加强预算管理，优化财政资金配置，进一步完善绩效管理机制，规范绩效管理流程，使制度化、标准化，可执行度高。

#### 四、其他自评情况

无

## 整体绩效自评基础数据表（基本情况）

### （2022年）

单位基本情况	单位名称		湛江经济技术开发区市场监督管理局				单位性质	行政单位			
	下属预算单位		无								
	单位自评联络人		杨眉		联系电话及手机	13828292216		邮箱			
绩效目标情况	整体绩效（总）目标： 1. 任务1：完成2022年给我局下达的食品安全监督抽检计划为1700批次，不合格后处置率100%以上。 2. 任务2：列入省级范围8家农贸市场食用农产品快检任务，全年完成 28800批次。新增加的6家农贸市场列入快乐检范围，全年完成 15320批次。										
	整体绩效（总）目标完成情况： 1. 任务1：已完成食品安全监督抽检1700批次，不合格后处置率100%。 2. 任务2：全年完成8家农贸市场食用农产品快速检测任务30720批次，完成率106.7%；新增加的6家农贸市场完成 15595批次，完成率101.8%。										
	未完成原因分析：										
	项目绩效目标： 应申报项目数2个 金额330万元； 实际申报项目数2个 金额300万元； 目标批复数2个 金额330万元。										
部门整体管理情况	制度措施建立情况		制定和完善各项管理制度。								
	信息公开	自评信息	是否公开	是	否	公开时间		公开网址			
		预决算信息	是否公开	是	预算公开时间	2022年2月15日	公开网址	<a href="http://www.zetdz.gov.cn/wz/zwgk/cwxx/bmys/bmys/">http://www.zetdz.gov.cn/wz/zwgk/cwxx/bmys/bmys/</a>			
					决算公开时间	待批复公开	公开网址				
	绩效目标	是否公开	是	否	公开时间		公开网址				
	资产管理	资产管理规范性	制定资产管理内部制度	是	资产账与财务账一致	是	配置合理使用合规	是	出租、出借及处置收入上缴	是	
		固定资产利用率	固定资产总额（原值）		3346.28万元	在用固定资产总额（原值）	3346.28万元		固定资产利用率	100%	
检查及完工验收情况	已完工个数				已验收个数						
	(完工验收有关资料清单)										
项目实施情况	项目数量	2个	其中：新建	个	续建	个	计划当年完工	2个	计划当年完成验收	2个	
	项目前期情况	需立项数2个 已立目数 2个			有可行性研究报告		个	有概算批复文件			个
		有关立项、申报、批复等文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映）			关于批复2022年部门预算的通知（湛开财预[2022]1号）						
调整情况	调整内容（超期超概算情况）			个	情况说明						
	报批手续			个	文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映） 文 号：						

# 整体绩效自评基础数据表（基本情况）

## （2022年）

项目 组织 实施 情况	财务（项目）管理办法名称及文号：湛江经济技术开发区市场监督管理局财政预算绩效管理暂行规定（湛开市监办[2023]17号																						
	其他管理办法名称：																						
	工作措施：本单位所有项目支出实施过程都严格执行财务，能按项目实施计划的进度进行，无截留、挪用等现象。																						
	已完工个数					已验收个数																	
检查及 完工验 收情况	2																						
	（完工验收有关资料清单）																						
部门 整体 绩效 产出 情况	经济性		三公经费控制率		预算安排数		124.07万元		实际支出数		27.15万元		控制率		21.88%								
			公用经费控制率		预算安排数		58万元		实际支出数		57.83万元		控制率		99.71%								
			工作（含项目）完成情况								未完成目标原因												
			重点工作		市委督查得分		政府督查得分		完成率														
			整体绩效目标		计划数		2个		实际实现数		2个		完成率		100%								
		重要项目绩效目标		计划数		2个		实际实现数		2个		完成率		100%									
		项目完成及时性		部门预算项目数		2个		按期完成		2个		比率		100%									
		1、数量指标：完成食品抽检批次1042次，食用农产品快检46315批次。 2、质量指标：不合格产品处置率100%，食品安全事故率为0。 3、时效指标：完成时间在2022年底以前。 4、成本指标：成本控制在项目预算内，未超出预算安排。 5、经济效益指标：食品安全事故的零发生，未造成经济损失。 6、社会效益指标：让市民吃上放心食品、对企业要求规范经营得到有效改善，督促比营者自觉把好食用农产品质量安全关，促使食品生产经营不断增强责任意识。																					
		是否有群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制																					
		是																					
公平性		群众上访、信访数量		0		人次（次）		答复数量		0		个		其中按规定期限答复		0		个		满意度		%（附调查结果）	

市级部门预算单位：\_\_\_\_\_

（公章）

填报日期 2023年 4月 26 日



整体绩效自评基础数据表（财政资金情况）  
(2022年)

单位：万元

项目	财政下达预算情况										预算支出情况										结转结余资金	备注								
	小计	上年结转	区级年度预算安排				上级补助	债券资金	其他财政资金	小计	上年结转预算支出			区级年度预算支出			上级补助资金支出			债券资金			其他财政资金							
			部门年初预算数	调整/调剂金额	区级其他专项资金安排	部门调整预算数					上级下达资金文号	收到上级资金文件时间	金额	本级支出	对下转移支付金额	对本级支出	对下转移支付金额	对下转移支付资金文号	对本级支出	对下转移支付金额			对下转移支付资金文号	对本级支出	对下转移支付金额	对下转移支付资金文号	对本级支出	对下转移支付金额		
一、财政拨缴资金																														
(一) 区级财政预算安排																														
1. 基本支出				2359.29	-98.15			2261.14																					54.51	
2. 项目支出				840.93	33.37			874.3																						
食品质量安全监督管理抽检专项经费-区食安办日常工作经费				200				200																						
食用农产品抽检资金				130				130																						
.....																														
(二) 中央、省财政安排																														
项目1																														
项目2																														
.....																														

填报单位：\_\_\_\_\_

(公章)

填报日期 2023年 4月 26日

- 说明：
1. 本表“部门年初预算数”+“调整/调剂金额”+“市级其他专项资金安排”=“部门调整预算数”，“部门年初预算数”+“调整/调剂金额”和“市级其他专项资金安排”不为0的，请附相关文件依据。
  2. 收到下达资金文件时间与文件印发差异较大的，请备注说明原因。
  3. “其他财政资金”不为0的，请简要予以说明。
  4. 本表数据作为绩效评价支出及指标的评分依据。





整体绩效自评指标评分表

单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局

评价指标

一级指标	二级指标	三级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
		名称	权重(%)				
预算执行情况	保障设施	制度措施健全性	2	主要考核反映部门(单位)是否制定了相应的内部控制和管理制度、项目管理制度以及实施方案(计划)。	制定了内部控制和管理制度、项目管理制度等规章制度,且相关管理制度合法、合规、完整,得2分,否则,结合实际酌情扣分。	制定了内部控制和管理制度、项目管理制度等规章制度。	2
		支出完成率	4	反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。支出完成率=部门(单位)年度实际支出/财政下达预算数×100%。部门(单位)年度实际支出取自部门决算报表财决01-1表,财政下达预算数包括年初预算数、上级补助数、年中调整数和上年结转等(具体计算过程请予以说明),年初预算数应与年初财政批复部门预算数一致,可剔除转移支付县区部分等。	结果=100%,得4分;100%>结果≥90%,得3分;90%>结果≥80%,得2分;80%>结果≥70%得1分,结果<70%,得0分。	1、食用农产品快检服务经费:实际支出129.91万元,财政下达预算数1307万元支出完成率99.93%;2、食安办日常工作经费、食品安全监督检查专项经费:实际支出199.67万元,财政下达预算数200万元支出完成率99.84%。	3
	结转结余率	3	部门(单位)当年度结转结余与当年度收入总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。相关数据来源部门决算报表财决01-1表。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1.结余结转率≤10%的,得3分; 2.10%<结余结转率≤20%的,得2分; 3.20%<结余结转率≤30%的,得1分; 4.结余结转率>30%的,得0分。	本年和上年均无资金结余。	3	
	国库集中支付结转结余存量资金效率性	3	部门(单位)的财政存量考核中国库集中支付结转结余存量资金的变动情况。	国库集中支付结转结余存量资金变动率=(当年年末存量资金规模÷上一年度年末存量资金规模-1)×100% 1.国库集中支付结转结余存量资金变动率≤-15%的,得3分; 2.国库集中支付结转结余存量资金变动率≤-10%但是大于-15%的,得2分; 3.国库集中支付结转结余存量资金变动率≤0但是大于-10%的,得1分; 4.国库集中支付结转结余存量资金变动率>0的,不得分; 5.国库集中支付结转结余存量资金上年度为0的,本年度继续为0的,得3分。 存量资金效率性指标评分时不含科研项目(课题)及当年12月下达的资金,如有剔除予以说明。	本年和上年均无资金结余。	3	
支出管理	21						
40							

整体绩效自评指标评分表

单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局



一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
名称	权重 (%)	名称	权重	名称	权重 (%)				
				3		反映部门下达其主管的一般性转移支付和专项转移支付的及时性以及批复下属单位预算的及时性。转移支付下达情况请部门列表说明具体计算过程，列表反映各转移支付的项目名称、应下达金额、要求下达时限、实际下达时间、资金下达文号、实际下达金额、未按要求下达金额及比率等。	1. 转移支付部分：按规定，一般性转移支付和专项转移支付需分别在市人大批复预算后的30日和60日内正式下达；对于上级转移支付，需在收到后30日内正式下达。 转移支付部分得分=在要求时限内下达的转移支付资金÷（经市人大批复的转移支付资金+上级转移支付资金）*2分 2. 部门预算：按规定，部门在接到财政部门批复的本部门预算后，15日内向所属各单位批复预算。 部门预算部分得分：按时批复的得1分；已批复但超时的，得0.5分；未批复的不得分。 本指标总得分=转移支付部分得分+部门预算部分得分。如被评价部门没有主管的转移支付资金或无需批复下属单位预算，则相应指标分值调整至“支出完成率”。	无下属单位，无转移支付。	3
				2		部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%； 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 实际采购金额取自部门决算报表财决附03表。	实际采购205.86万元，计划采购205.86万元，政府采购执行率100%。	2
		支出管理		6		主要考核部门（单位）资金支出规范性，包括单位基本支出管理、项目（含专项工作经费）资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否存在支出依据不合规、虚列支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标标准开支等情况。（请附相关审计、巡查、检查结果做参考）	1. 预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按项目完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2. 项目（专项）支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超预算、超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。 3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。 4. 重大项目支出按规定经过必要决策程序的得1分，否则酌情扣分。	财务合规。	6
				5		主要考核部门（单位）所有项目支出（含专项工作经费）实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理方法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目或方案调整按规定履行报批手续，得1分； 2. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得2分； 3. 项目实施过程规范的，得2分； 主要依据提供材料就以上评分要点结合实际酌情评分。	项目支出合理，实施过程规范。	5
项目管理	10								

整体绩效自评指标评分表

单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	权重				
名称	名称	名称	权重(%)				
预算执行情况		项目监管	5	主要考核部门（单位）对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项资金分配给市、县实施的项目）的检查、监控、督促管理等情况，需提供相关佐证材料作为评分依据。	业务主管部门按规定对主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、督促整改的，得5分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分），对项目实施了监管，但措施不够到位有力，出现项目进度缓慢、实施效果不理想等情况的，酌情扣分。	项目监管合规。	5
	资产管理	资产管理规范性	4	反映部门（单位）资产管理是否规范。	按照以下评价要点和分值，结合实际酌情评分： 1. 有无行政事业性国有资产管理制度；1分。 2. 是否存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行（如巡视、审计、监督检查工作明确指出资产管理存在问题），1分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范，相关收入是否按规定及时足额上缴；1分。 4. 资产账与财务账是否相符的，1分（依据行政事业单位国有资产年报和财务报表相关数据评价）。	资产管理情况规范	4
		固定资产利用率	3	反映部门（单位）固定资产的使用情况（依据行政事业单位国有资产年报相关数据评价）。	固定资产利用率=(部门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。使用率高于95%（含）的得3分，90%（含）—95%的得1分，低于90%的得0分。	实际在用固定资产总额3346.28万元，固定资产总额3346.28万元，固定资产利用率100%。	3
		预决算	3	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照《预算法》和政府信息公开有关规定在单位门户网站或其他渠道公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 按规定要求完成公开且在2022年省、市财政预决算信息公开检查中未发现存在问题的，得3分； 2. 2022年省、市财政预决算信息公开检查中预算公开或者决算公开存在问题，但已完成整改的，得2分； 3. 2022年省、市财政预决算信息公开检查中预算公开和决算公开均存在问题，但已完成整改的，得1分； 3. 2022年省、市财政预决算信息公开检查中发现存在问题，截至2022年12月底仍有未整改事项的，得0分；	按要求公开预决算。	3

## 整体绩效自评指标评分表

单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局

		评价指标			指标说明		评分标准		评分说明	得分	
一级指标	二级指标	三级指标	名称	权重(%)							
预算监督情况	信息公开	7	绩效目标	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照绩效目标批复要求在单位门户网站或其他渠道公开绩效目标，所公开的绩效目标内容是否与批复一致。		1. 按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，与批复一致的，得2分； 2. 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3. 按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，但公开内容不够规范、完整、真实、准确的，得1分； 4. 没有进行公开的，得0分； 5. 涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。		未公开。	0	
					2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按绩效自评规定在单位门户网站或其他渠道公开自评材料，用以反映部门（单位）公开的自评材料的真实、及时、透明情况。		1. 进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求的，得2分； 2. 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3. 没有进行公开的，得0分； 4. 涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。		按规定公开自评材料。	2
						主要考核是否成立自评工作小组（小组人数不符合要求的视为未成立小组）：自评工作评价小组一般3人以上，由主管领导、财务人员和业务人员组成，需提供有关文件作为佐证材料。		成立自评工作小组且人数和结构符合规定的，得1分，未成立不得分，不完全符合的，酌情扣分。		成立工作小组且合规。	1
		3	自评材料报送及时性	1	主要考核单位是否在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。		在规定时间内完成自评材料报送工作得1分，未在规定时间内完成报送工作计0分。		自评材料报送及时	1	
					主要考核自评材料是否真实：表格填写内容是否齐全，是否遗漏或不列应列；自评报告的内容是否全面详实；自评评分表自评得分是否客观、真实；佐证材料是否与项目（工作）存在联系，是否能证明项目（工作）立项、实施管理、完成等情况，对项目（工作）相关情况的证明力是否充分。		表格内容、自评报告填写真实、齐全，佐证材料材料规范、完整，关联性强的，自评评分表自评得分客观、真实，得1分，不符合的酌情扣分。		按要求报送自评材料。	1	

整体绩效自评指标评分表

单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局

评价指标

一级指标	二级指标		三级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分						
	名称	权重	名称	权重										
预算执行效益	经济性	4	公用经费控制率	4	部门（单位）本年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费总额的比例。用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。（相关数据来源于部门批复预算和部门决算报表，请注明计算过程，并说明预算调整依据及情况）	1. “三公”经费实际支出数≤三公经费预算数，得2分，否则不得分； 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得2分，否则不得分；	“三公”经费实际支出数27.15万元，少于三公经费预算数124.07万元；日常公用经费决算数57.83万元少于日常公用经费调整预算数58万元。	4						
									重点工作完成效率	5	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率主要参考市直机关“四个全面”绩效考核关于重点任务的数据统计分（包括市委督查和政府督查两部分，取最终考核分而非部门自评分），如按100分折算市委督查得分95分、政府督查得分90分，则本项指标得分=(0.95+0.9)/2*5分=4.625得分4.63分。	2022年度考核结果尚未公布。	0
									绩效目标完成效率	4	部门（单位）整体绩效目标和项目绩效目标中各项目目标的完成情况，反映绩效目标的实现程度。	本指标分部门整体绩效目标和项目绩效目标两部分，分值各占2分，其中项目绩效目标主要选取按要求申报绩效目标部分项目。绩效目标完成率=绩效目标中已实现目标数/计划目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×分值。	绩效目标完成率100%。	4
									项目完成及时性	2	反映部门（单位）项目是否在计划时间内完成。	所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得2分；部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/预算安排项目数×2。	项目完成及时。	2
									社会经济效益	10	反映部门（单位）履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）“三定”方案确定的职责并结合绩效目标设立情况，有选择地设置个性化绩效指标，且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析，进行核定得分。社会、经济、环境三个方面的效益，根据部门工作的性质，至少选择一个方面。可以从两个角度对效益进行评价： 1. 部门管理的行业和领域内的主要指标能否体现部门当年履职的效果。主要指标均体现效果的，得5分；只有部分指标体现效果的，酌情扣分。 2. 部门当年主要的项目支出是否实现了预期的效果，所有项目都能体现效果的，得5分；只有部分项目体现效果的，酌情扣分。	让市民吃上放心食品，对企业要求规范经营得到有效改善。	10
公平性	5	群众信访办理情况	2	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得1分； 2. 当年度所有群众信访意见均在规定的时限内有回复，得1分，否则按比例扣分。	设置信访意见箱，没有收到群众信访意见。	2							
								公众或服务对象满意度	3	部门提供依据反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市直机关“四个全面”绩效考核群众满意度考核结果或者年度市直民主评议或风行风评价结果等计分。	零差评，零投诉。	3	



单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局

## 整体绩效自评指标评分表

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标						
名称	名称	名称	权重 (%)	权重 (%)				
	加扣分项	加扣分项	工作表现加扣分指标		反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。	1. 加分项：工作获得中央、省委省政府和市委市政府表彰的，表彰一次加1分，同一项工作获得多次表彰的，按一次计算，累计加分最多3分，加分后总分不能超过100分； 2. 减分项：在国务院大督察或人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的，问责一次扣2分，同一个问题被问责多次的，按一次计算，累计减分最多6分。		0

注：上述指标的数据来源优先从部门单位的部门决算报表、会计账册（表）或市财政部门掌握的数据中获取。得分四舍五入保留两位小数。