

附件1.

## 整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：湛江经济技术开发区社会保险基金管理局

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 26 日



根据《湛江经济技术开发区财政局关于开展 2023 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财〔2023〕291 号）要求，我单位及时布置自评，迅速成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度湛江经济技术开发区社会保险基金管理局整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位情况。本单位属参公事业单位，为一级预算单位，无下属单位。

2. 人员情况。本单位内设机构有 4 个，包括关系科、待遇科、城居保科和办公室；按照区委编制办要求，我局共有编制名额 21 个，其中：参公编制人员 19 个，工勤人员 2 个。截至 2022 年 12 月 31 日，我局年末实有在职人员 21 人，退休人员 11 人，编外长聘人员 14 人。

3. 主要职责。（1）贯彻执行国家、省、市和区制定的各项社会保险法律、法规和政策规定规章。（2）负责社会保险登记、变更、注销、年审业务；办理社会保险关系转出和异地转入业务；负责补缴社保费业务和记录参保人视同缴费年限业务；负责年度领取基本养老金资格验证管理工作；负责被征地农民养老保险和新农保业务等。（3）负责与地方税务部门、财政部门进行社会保险基金征收管理协调、信息的传递和反馈。（4）在区管委会的统一组织下，承担全区各项社会保险数据信息的采集、统计分析及管理工作和负责管理社会保险档案。

(5) 接受上级社保部门的业务监督和指导，配合市和区财政部门做好本区社会保险基金的存蓄、划拨、管理工作。(6) 在区管委会的统一组织下，汇总编制本区各项社会保险基金的年度、季度、月度财务报告；按照社会保险基金管理规定，做好本区社会保险基金稽查工作。

(7) 负责养老、失业、工伤社会保险待遇领取资格的认定、待遇审核和发放工作；负责管理参保人员养老保险个人账户资金；负责离退休人员生存情况的管理工作。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

1. 聚焦党建引领，推进党业融合。高标准按照“模范机关创建”各项要求，落实全面从严治党主体责任，加强行风建设，擦亮“红社先锋”党建品牌。持续深入学习宣传贯彻党的二十大精神，引导党员干部以理论滋养初心、以理论引领使命，齐力推动社保业务再上新台阶。

2. 聚焦中心工作，突出民生保障。持续实施全民参保计划，推动实现法定人员全覆盖。深化改革惠民生，重点各项社保制度改革工作，做好2023年度退休人员基本养老金调整及企业职工过渡性养老金的稳定发放工作，推进机关事业单位养老保险退休“中人”新办法计发待遇工作，保障做好各项待遇发放和社保帮扶工作。

3. 聚焦为民服务，优化营商环境。深入推进“综合柜员制”改革实施，持续推行社保经办网上办工作，畅通网办渠道，逐步构建规范、优质、高效、便民的社保经办服务体系，全面打通便民服务“最后一公里”，把社保窗口建设成为便民利民的人民满意窗口。

4. 聚焦基金管理，确保基金安全。强化社保基金监督，实施社保基金管理提升年行动，规范稽核办法、工作职责、业务流程，实现管理规范化、服务标准化。持续开展社保基金管理专项整治“清数”“筑墙”行动，加快清理历史遗留问题，强化核查，加大对侵害社保基金行为查处力度。

5. 聚焦提升效能，激发队伍活力。强化学习教育，重视理论知识和业务知识培训，全面提高干部政治业务素质；加强组织建设，发挥党支部战斗堡垒作用；建立健全规章制度，严格队伍管理，树立社保队伍的良好形象；驰而不息加强行风建设及党风廉政建设，营造风清气正的政治生态。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

1. 民生保障进一步夯实。一是实施全民参保计划，精准推进重点群体参保，积极推进扩面征缴工作。二是落实国家、省、市、区稳住经济一揽子政策及贯彻落实社保纾困稳岗政策，按照相关政策落实我区企业失业保险稳岗补贴、一次性留工培训补助、失业补助金发放工作。三是全力做好社保帮扶助力乡村振兴工作。

2. 改革创新进一步深化。一是全面推进机关事业单位养老保险退休“中人”新办法计发待遇工作，全面完成我区机关事业单位在编在职人员职业年金第三年实账积累工作，作为全市首个完成单位，受到市局的高度肯定，全力做好企业职工基本养老保险过渡性计发办法改革工作。二是全力助推企业职工养老保险实现全国统筹。

3. 服务效能进一步提升。一是实施社保经办能力提升工程，开展社保经办服务能力提升专项行动，深入实施“社保服务快办

行动”，全面推进“打包办、提速办、简便办、网上办、指尖办”，经办水平不断提升。二是全面实施综合柜员制改革，实施“前台综合受理、后台分类审批、前台综合出件”的窗口服务模式，实现“一窗通办”。三是在全市率先开展社保档案的数字化扫描工作，加强社保档案数字化建设，实现社保档案影像化、电子化、规范化。

#### **（四）部门整体支出情况**

2022年预算拨款收入2,466.39万元，其中：一般公共预算收入年初预算数为1,817.39万元，政府性基金年初预算数为649.00万元。年中预算调整后财政拨款收入为10,399.74万元，其中：一般公共预算收入调整预算数为9,383.74万元，政府性基金调整预算数为1,016.00万元。根据年初预算安排的项目情况，相应项目的决算数为9,609.36万元，其中：一般公共预算支出决算数为8,593.36万元，政府性基金支出决算数为1,016.00万元。年初财政拨款结转和结余收入决算数0万元，支出完成率为100%。

年末财政拨款结转和结余决算数0万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数0万元，结余结转率0%。当年年末存量资金0万元，上一年度年末存量资金0万元，国库集中支付结转结余存量资金变动率-100%。

## **二、自评工作开展情况**

**（一）评价小组情况。**根据区财政局《关于开展2023年区级财政资金绩效自评工作的通知》湛开财〔2023〕291号要求，为统筹做好绩效管理和自评工作，经研究决定，成立2023年区级财政资金绩效自评工作小组，组成人员如下：

组 长：王 绚 经开区社保局副局长、四级调研员

副组长：付凤娥 经开区社保局城乡居保科负责人

黄秋雨 经开区社保局办公室负责人

成 员：李雪平 经开区社保局办公室财务人员

陈青青 经开区社保局城乡居保科经办人

自评工作小组办公室设在办公室，组长负责领导 2023 年度单位绩效评价全面工作；副组长负责指导 2023 年度单位绩效评价小组开展工作，并对本单位自评结果进行检查、审核；成员李雪平、陈青青负责进行整理、分析绩效评价的相关资料，并撰写本部门整体支出自评报告。

**（二）自评工作过程。**我局及时成立绩效评价工作小组，明确分工，按照绩效评价工作方案及有关文件要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自查自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

**（三）自评材料报送时间及质量。**我局按时按质于 4 月 30 日前完成自评材料的报送工作。并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

**（四）自评材料报送及公开一致情况。**我局按照时间规定在区管委会门户网站公开，且所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、绩效自评情况

#### （一）自评结果

本单位 2022 年度整体支出绩效自评情况较好，自评分数为 99.87 分，评价等级为优。从整体情况来看，我单位严格按照年初预算进行支出，支出过程中，能遵守各项规章制度，没有出现超标准开支等情况，坚持厉行节约，反对铺张浪费，按照财政相关要求做到了公用经费和“三公”经费逐年下降的目标，本预算年度内整体支出绩效目标全部完成。

## **(二) 部门整体支出绩效指标分析**

### **1. 预算编制情况。**

我局执行国家有关法律、法规和财务制度，厉行节约，量入为出，注重资金使用效益。部门预算编制、分配符合本部门职责，符合市委市政府方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理调整，按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目、严格依照要求申报项目指标和设置部门整体绩效目标、整体效目标具有合理性，可衡量性。

### **2. 预算执行情况。**

根据 2022 年初财政批复局本级预算，2022 年预算拨款收入 2,466.39 万元，其中：一般公共预算收入年初预算数为 1,817.39 万元，政府性基金年初预算数为 649.00 万元。年中预算调整后财政拨款收入为 10,399.74 万元，其中：一般公共预算收入调整预算数为 9,383.74 万元，政府性基金调整预算数为 1,016.00 万元。根据年初预算安排的项目情况，相应项目的决算数为 9,609.36 万

元，其中：一般公共预算支出决算数为 8,593.36 万元，政府性基金支出决算数为 1,016.00 万元。年初财政拨款结转和结余收入决算数 0 万元，支出完成率为 100%。

年末财政拨款结转和结余决算数 0 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算数 0 万元，结余结转率 0%。当年年末存量资金 0 万元，上一年度年末存量资金 0 万元，国库集中支付结转结余存量资金变动率 -100%。

我局严格执行国家有关法律、法规和财务制度，厉行节约，量入为出，注重资金使用效益。我局各项业务工作实行预算管理，根据工作实际需要，合理编制年初预算计划。对日常办公经费使用情况进行分析、提出建议，定期编制财务报告，并向局领导汇报相关资金使用情况。

我局制定了《湛江经开区社会保险基金管理局财务管理制度》《湛江经济技术开发区社会保险基金管理局固定资产管理制度（试行）》《湛江经开区社会保险基金管理局内控监督管理制度》《湛江经济技术开发区社会保险基金管理局“三重一大”事项决策制度》等制度。明确预算编制、预算执行、部门决算、收支管理、绩效管理、内部控制、财务人员管理及监督等七大环节工作要点，细化工作措施，切实加强经费财务管理，规范财务行为，严格财务纪律。同时，管好用好各种办公用品，厉行节约，堵塞漏洞，杜绝一切不合理开支。我局预算资金按照财政拨款的种类分别进行明细分类核算，会计核算不存在支出依据不合规、虚列

支出的情况。不存在截留、挤占、挪用项目资金以及超标准开支等情况。

### **3. 预算监督情况。**

我局按照《预算法》和政府信息公开有关规定，在门户网站政务公开栏目，按照财政要求的时间节点进行每年预算决算、“三公”经费、绩效自评报告等信息的公开。我局自评工作小组由分管财务局领导、财务人员和业务人员组成，按时完成自评材料报送工作，自评报告填写真实、齐全，佐证材料材料规范、完整，关联性强，自评报告按照时间规定在区管委会门户网站公开。

### **4. 预算使用效益。**

我局按时完成党委、政府和上级部门下达或交办的重要事项或工作，完成年度整体绩效目标和各项目绩效目标。我局严控日常公用经费和“三公”经费开支，“三公”经费实际支出 3.01 万元，预算数 9.03 万元，“三公”经费实际支出数小于预算数；日常公用经费决算数 19.71 万元，预算数 20 万元，日常公用经费决算数小于预算数。当年度所有群众信访意见均在规定时限内有回复，社会公众或部门(单位)对本部门履职效果比较满意。

### **(三) 部门整体支出绩效管理存在问题**

预算绩效管理工作时间紧、任务重、专业性强，我局对于预算绩效管理工作存在认识不到位、理解不充分的情况。

### **(四) 改进措施**

我局将持续加强业务培训及政策指导，进一步加强财务人员

及业务科室人员绩效管理方面的学习，把握预算绩效管理工作重点，不断提升绩效管理能力和水平。同时，根据各科室项目的特点，科学合理细化绩效评价指标，严格按照项目绩效目标落实情况，合理安排预算资金，提高预算资金执行率。