

项目支出绩效自评报告



项目名称：参战人员应急救助

评价年度：2022

区级预算部门单位（公章）

填报日期：2023年4月25日



一、基本情况

(一) 项目概况。为加大帮扶力度，妥善解决参战退役人员的生活困难，根据《区党政领导班子会议纪要》（〔2016〕17号）有关规定，2022年为参战退役人员申请救助资金，救助对象约76人，预计发放51.07万元。

(二) 评价年度项目绩效目标设定情况。总体目标是为参战退役人员发放困难补贴，2022年为已经完成总体目标。

二、绩效自评工作开展情况

按规定开展绩效自评工作，对照预算编制时设置的绩效目标与绩效指标，对项目实际完成情况开展绩效自评，填报《项目支出绩效自评基础数据表》《项目支出绩效自评指标评分表》。

三、绩效自评结果

参战人员应急救助项目支出绩效自评为优，自评分为100分。

四、项目资金使用绩效

(一) 资金投入情况

1. 资金到位情况。2022年区级安排预算100万。

2. 资金执行情况。根据对象人数，使用区级配套资金51.07万。

3. 资金管理情况。严格按照文件审核符合发放人员资料，通过审核后给予申请发放。

(二) 绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。2022年1月、8月向区财政申请资金并全部支出完毕。

2. 效益指标完成情况。

社会效益：妥善解决参战退役人员的生活困难。

3. 满意度指标完成情况。服务对象满意度 100%。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

主要经验：按时间节点为目标对象申请并足额发放救助金。

六、改进意见

无。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

参战人员应急救助项目绩效自评结果为优。



项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称(盖章): 湛江经济

金额单位: 万元

基本 情况	项目名称		参战人员应急救助			评价年度	2022		评价金额	100		
	主管部门		经济技术开发区人口和社会事务			联系人及联系电话(含手机)		韦伟13763006358		联系邮箱		
	实施单位		退役军人服务中心			联系人及联系电话(含手机)		韦伟13763006358		联系邮箱		
	实施文件依据		《区党政领导班子会议纪要》(2016)17号									
	支出主要内容		参战人员应急救助									
资金安排 和使用情况	本次评价资金来源	预算安排			实际分配下达		实际到位 (项目单位)		实际支出 (项目单位支出)		存在问题和改进措施	
		期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	市本级	转移支付至县区	市本级	县区	市本级支出	县区支出		
	合计	100		100				100		51.07	问题: 1. 2. 改进措施: 1. 2.	
	市财政资金											
	省财政资金											
	中央财政资金											
其他资金	100		100				100		51.07			
项目管理 情况	立项情况 (包含概算调整情况)		人员补助政策无立项								存在问题和改进措施	
	政府采购情况		无									
	项目管理制度文件											
	验收情况		是否完工	无	完工时间	无	是否验收	无	验收时间	无		
评价年度 总体目标	预期目标综述					实际完成情况					是否如期 实现预期 目标: 是 <input type="checkbox"/> 部分实现 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	妥善解决参战退役人员的生活困难					妥善解决参战退役人员的生活困难, 完成率100%						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称			预期目标值	实际完成值	目标偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	指标1: 发放对象76户			全部发放	100%					
			指标2:									
		质量指标	指标1: 进度完成率			足额发放	足额发放					
	指标2:											
	产出指标	时效指标	指标1: 发放时间			按时发放	按时发放					
指标2:												
产出指标	成本指标	指标1:										
		指标2:										
产出指标	经济效益指标	指标1:										
		指标2:										

绩效指标	效益指标				
		社会效益指标	指标1: 妥善解决参战退役人员	妥善解决参战退役人	妥善解决参战退役人员	
			指标2:			
					
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		可持续影响指标	指标1:			
			指标2:			
					
服务对象满意度	服务对象满意度指标	指标1: 对象满意度	100%	100%		
		指标2:				
					





项目单位: 湛江经济技术开发区人口和社会事务管理

项目名称: 参战人员应急救援

评价指标								指标说明	评分标准	评分说明	得分					
一级指标	二级指标		三级指标		四级指标		名称					分值				
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称							分值			
合计	100		100		100						100					
效果	18	项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否合法合规, 有无政策、发展规划以及相关部门意见, 项目是否通过科学论证和科学决策等程序。	符合法律法规、相关政策、发展规划以及相关部门要求, 无矛盾冲突, 无交叉重复; 项目前期可行性研究论证或决策工作是否规范; 论证报告编制、评审、审批、备案等环节是否规范; 具有文字材料, 附1分; 2. 是否按规定程序立项, 附1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	项目立项	4					
								目标设置	8	4	目标科学性	2	反映相关基础信息和证据判断目标设置的科学性。	根据项目前期可行性研究论证或决策工作是否规范; 论证报告编制、评审、审批、备案等环节是否规范; 具有文字材料, 附1分; 2. 是否按规定程序立项, 附1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	项目目标科学性	2
													2	反映相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	根据项目前期可行性研究论证或决策工作是否规范; 论证报告编制、评审、审批、备案等环节是否规范; 具有文字材料, 附1分; 2. 是否按规定程序立项, 附1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	项目目标完整性
								4	2	合理性	2	反映相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的关联性。		根据项目前期可行性研究论证或决策工作是否规范; 论证报告编制、评审、审批、备案等环节是否规范; 具有文字材料, 附1分; 2. 是否按规定程序立项, 附1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	项目目标合理性	2
		2	可衡量性	2	反映相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	根据项目前期可行性研究论证或决策工作是否规范; 论证报告编制、评审、审批、备案等环节是否规范; 具有文字材料, 附1分; 2. 是否按规定程序立项, 附1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	项目目标可衡量					2				
					资金投入	6	4	4	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1. 预算内容与项目内容是否匹配, 预算编制依据是否充分, 是否按照标准编制, 是否存在较大比例调整或调整理由不充分, 分值3分, 其中关于预算调整或调整, 调整一调整原因发生的预算调整或调整比例大于0小于10%的扣0.5分, 10% (含) —20%扣1分, 20% (含) —50%扣2分, 50%及以上的扣3分; 2. 是否按照要求编制预算, 1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	项目预算编制科学	4		
		2	2	资金分配合理性							2	反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性。	1. 预算资金分配是否按规定履行报批手续, 符合相关管理办法, 依据是否充分, 1分; 2. 资金分配是否合理, 与项目单位或补助对象实际是否相适应, 是否有助于绩效目标的实现, 1分; 3. 根据以上评价要点综合实际情况确定分值。	资金分配合理	2	
					资金管理	14	5	3	资金到位率	3		反映项目资金的到位率和到位及时性。	主要依据“资金到位率=目标分值(3分)”计算得分, 同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整扣分, 属主管部门原因、原因不明或附佐证及文字说明不充分的不利因素调整。	财政资金到位率100%	3	
		2	2	资金到位及时性							2	反映项目资金的到位及时性。	主要依据“实际及时到位的金额/应时到位的金额=目标分值(2分)”计算得分, 同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位及时性等因素适当调整扣分, 属主管部门原因、原因不明或附佐证及文字说明不充分的不利因素调整。	资金到位及时	2	
							5	5	预算执行率	5		反映项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际支付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率=目标分值计算得分。	预算执行	5
		4	4	支出规范性							4	反映资金支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。1. 预算执行的合规性2分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的扣0.5分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重程度扣0.5分, 直至扣0分; 2. 会计核算规范性2分, 规范执行会计核算制度扣0.5分, 未按规定设置账簿, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣0.5分。	资金支出符合会计规范	4	
					4	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范, 是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到所扣扣分: 1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度, 且合法、合规、完整, 1分; 2. 编制了完善的项目实施方案或资金使用计划, 项目调整履行报批手续, 1分; 3. 按相关的管理制度执行, 如组织设计、招投标、建设、政府采购、四库集中支付、验收等, 2分。		项目实施规范	4			
		2	2	监督有效性					2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的规范性。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制, 且执行情况良好扣1分, 具体根据所提供的信息证据作出判断并确定分值; 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断, 如各级业务主管部门按规定对项目建设或项目实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 扣1分; 否则, 视情况扣0.5分。	资金使用符合本单位财务管理制度	2			
					2	2	绩效自评规范性	2		反映项目绩效自评工作开展情况。	1. 自评材料报送时间0.5分, 在规定时间内报送扣0.5分, 超出报送时间不扣分; 2. 自评材料质量1分, 报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分; 3. 公开情况0.5分, 在规定时间内公开扣1分, 未公开或超出规定时间公开不扣分, 公开内容与报送内容不符, 发现一处扣0.2分, 扣完0.5分为止。	绩效自评规范	2			
经济性	8	5	5	预算控制					5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下, 实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 得满分; 实际支出超过预算的, 或者支出未能采取事项相应完成进度的, 酌情扣分。	实际支出未超过预算计划	5			
					3	3	成本控制	3		在项目实施按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的成本控制。	在项目实施按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的总成本(包括工程单价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分; 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。	项目实施成本控制合规	3			
		22	22	完成进度					22	反映项目实际实施(完成)的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和权重, 数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡(一般平均分值7分), 同时具体各指标权重数值的设置应合理增加核心指标权重, 其中项目出现安全事故的质量指标扣0.5分。	按时按质实施项目	22			
22	22				完成质量	22	反映项目按计划时间实施情况。	反映项目实际实施(完成)的质量等情况。								

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 滨江经济技术开发区人口和社会事务管理
 项目名称: 参战人员应急救助

评价指标						指标说明	评分标准	评分说明	得分		
一级指标		二级指标		三级指标						四级指标	
名称	分值	名称	分值	名称	分值					名称	分值
效益	30	效益性	25	经济效益	20	(个性指标)	根据项目性质, 评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标, 也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效益性指标, 相应设置指标名称和分数权重, 并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。	是否解决参战退役人员的生活困难	20	
				社会效益		(个性指标)					
				生态效益		(个性指标)					
		可持续性	5	(个性指标)	5	反映项目完成后, 后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素, 以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标, 也参考: 1. 项目实施的各专项硬件设施管理维护良好得3分; 2. 项目实施有利于经济社会生态的可持续发展, 项目有后续的管理措施或机构人员得2分; 3. 若材料中未进行可持续发展分析, 基本分为5分, 再从项目本身考虑项目的可持续发展能力, 从基本分扣除。	5			
公平性	5	满意度	5	反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。满意度: 表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数	根据评价对象设置指标名称和分数权重, 一般采用社会调查的方式, 一般按照“满意度=指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的, 酌情扣分, 情节严重的该指标0分。	对象满意度100%	5				

说明: 得分四舍五入取整数并小取

