

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位名称：自主择业军转干部安置
 项目名称：湛江经济技术开发区人力资源和社会保障局

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
合计	100		100		100		100				100
决策	18	项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，属于公共财政支持范围得1分； 2.具有前期可行性研究报告或调研工作总结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料，得2分； 3.按规定程序申请设立项目，得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	4	2
		目标完整性	4	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	2		
										合理性	2
		科学性	4	可量化性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可量化性。	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可量化性。	2		
										资金投入	6
		资金分配	2	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	1. 预算资金分配是否按规定履行报批手续，符合相关管理办法，依据是否充分，1分； 2. 资金分配额度是否合理，与项目单位或补助对象实际是否相适应，是否有助于绩效目标的实现，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	2			

项目支出绩效自评指标评分表

湛江经济技术开发区人力资源和社会保障局

项目单位：自主择业军转干部经费
项目名称：自主择业军转干部经费

评价指标												
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明		评分标准	评分说明	得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值					
过程	22	资金管理	14	资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金到位比率及时性和及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率”指标分值（3分）。”计算得分，同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	3		2
						资金到位及时性	2					
				预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。	5				
				资金使用规范性	4	反映资金使用和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1.预算执行的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 2.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范仍，视具体情况扣分。	下述各项要求未达到相应扣分： 1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，且合法、合规、完整，1分； 2.编制了完善的项目实施方案或资金使用计划，项目调整履行报批手续，1分； 3.按相关的管理制度执行，如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等，2分；	4			
组织实施	8	管理情况	2	监督有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的有效性。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得1分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。	1.自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2.自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订等情况评分； 3.公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。	2			
				绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。			2	


项目支出绩效自评指标评分表

项目单位： 项目名称： 自主择业军转干部经费
 湛江经济技术开发区人力资源和社会保障局

评价指标																		
一级指标名称	一级指标分值	二级指标名称	二级指标分值	三级指标名称	三级指标分值	四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分							
						名称	分值											
产出	30	经济性	8	预算控制	5	预算控制	5	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较。项目实施的预算控制。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度内的，酌情扣分。		5							
												成本控制	3	成本节约（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较。项目实施的预算控制。	在同类项目或市场价格大致相当的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	3
		完成质量	22	（质量指标—个性指标）	22	反映项目按计划时间实施情况。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较得分。	7										
									经济效益	20	（个性指标）	20	反映项目完成质量（完成）的质量等情况。	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	8			
		社会效益	20	（个性指标）	20	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等因素对项目可持续发展的影响。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考：1.项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分；2.项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分；3.若材料中来可进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续发展能力，从基本分扣除。	5										
									生态效益	20	（个性指标）	20	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等因素对项目可持续发展的影响。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度×指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、信访、投诉、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。	5			
		可持续性	5	（个性指标）	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等因素对项目可持续发展的影响。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度×指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、信访、投诉、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。	5										
									满意度	5	（社会公众或服务对象满意度—个性指标）	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等因素对项目可持续发展的影响。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度×指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、信访、投诉、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。	5			
		公平性	5	（个性指标）	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等因素对项目可持续发展的影响。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度×指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、信访、投诉、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。	5										
公平性	5								（个性指标）	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等因素对项目可持续发展的影响。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度×指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、信访、投诉、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。	5					

说明：得分四舍五入保留两位小数

项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称(盖章): 

金额单位: 万元

项目名称	军转干差额补助金、住房改革补贴、医疗保险及医疗	评价年度	2022	评价金额	454
主管部门	区委组织部	联系人及联系电话(含手机)	周沛灏18933779666	联系邮箱	
实施单位	区委组织部人力资源科科长	联系人及联系电话(含手机)	周沛灏18933779666	联系邮箱	

实施文件依据: 《印发<关于自主择业的军队转业干部安置管理的意见(试行)>的通知》粤军转〔2001〕824号)

支出主要内容: 安排自主择业军转干住房改革补贴、重大节日慰问金、生活补助及医疗保险费用。

本次评价资金来源	预算安排			实际分配下达		实际到位(项目单位)		实际支出(项目单位支出)		存在问题和改进措施
	期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	市本级	转移支付至县区	市本级	县区	市本级支出	县区支出	
合计	454		454		454		454			问题: 1. 2.
市财政资金	454		454		454		454			改进措施: 1. 2.
省财政资金										
中央财政资金										
其他资金										
立项情况(包含概算调整情况)政府采购情况	存在问题和改进措施									
项目管理制项目文件	问题: 1. 2.									
验收情况	是否完工验收文件及文号	完工时间	是否验收	验收时间	改进措施: 1. 2.					

评价年度 总体目标	预期目标综述			实际完成情况			是否如期 实现预期 目标： 是 <input type="checkbox"/> 部分实现 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	促进社会和谐，为符合条件的自主择业军转干部每月按时缴纳医疗保险，根据绩效评价指标进行了量化考核，自主择业军转干部经费评价得分为100分。			根据绩效评价情况，我局认真落实相关政策，做到了专款专用，积极发挥资金效益，根据评价指标进行了量化考核，自主择业军转干部经费评价得分为100分。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称	预期目标值	实际完成值	目标偏差原因分析及改进措施		
								数量指标
	产出指标	质量指标	经费使用符合政策规定		100%	完成		
			时效指标	经费及时发放率	≥95%	完成		
	产出指标	成本指标	经费总金额 (万元)		454	完成		
			经济效益指标	保障自主择业军转干部待遇	效果明显	完成		
	社会效益指标	提升自主择业军转干部管理服务 工作质量水平		效果明显	完成			
		生态效益 指标		无				
		可持续影响 指标		确保自主择业军转干部服务保障 工作顺利开展	中长期	完成		
	满意度	服务对象 满意度指标		提升自主择业军转干部归属感	效果明显	完成		

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位：江宁区经济和信息化局
 项目名称：村级公共服务平台运转经费

		评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分				
		一级指标		二级指标						三级指标		四级指标	
名称	分值	名称	分值	名称	分值					名称	分值	名称	分值
合计	100		100		100					100			
		项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，属于公共财政支持范围得1分； 2.具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见，且有文字材料，得2分； 3.按规定程序申请设立项目，得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	4			
				目标完整 性	4	目标申报	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	按项目申报预算绩效目标得2分，未申报不得分。如属于未项目申报预算绩效目标项目，未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分，且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。	2			
						完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确，是否能反映财政支出的主要情况，是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	2			
				目标科学 性	4	合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，与预算资金规模是否匹配，绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标，指标值设置是否合乎客观实际，据此核定分数。	2			
						可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标是否细化和量化，难以量化的，定性描述是否充分、具体，指标值是否可比较或可评定，据此核定分数。	2			
				预算编制	4	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配，预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算决算差异过大情况，分值3分，其中关于预算调整或调剂：非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0.小于10%的扣10.5分，10%（含）—20%的扣1分，20%（含）—50%扣2分，50%及以上的扣3分； 2.是否按要求做实做细项目库，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	4			
				资金投入	6	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的合理性、合理性情况。	1.预算资金分配是否按规定履行报批手续，符合相关管理办法，依据是否充分，1分； 2.资金分配额度是否合理，与项目单位或补助对象实际是否相适应，是否有助于绩效目标的实现，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	2			
决策	18		8		4								

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位： 项目名称： 村级公共服务平台运转经费

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分		
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值						
过程	22	资金管理	14	资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金的到位比率及时时性。 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率*指标分值(3分)”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度,以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		3		
						资金到位及时性	2	反映项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值(2分)”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度,以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		2		
				资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。		5		
				资金使用规范性	4	支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1.预算执行的合规性2分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节轻重扣0分。 2.会计核算规范性2分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设置账簿,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,视具体情况扣分。		4		
组织实施	8	实施程序	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范,是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到的情况扣分: 1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度,且合法、合规、完整,1分; 2.编制了完善的项目实施方案或资金使用计划,项目调整履行报批手续,1分; 3.按相关的管理制度执行,如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等,2分;		4				
						管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的及时性。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得1分,具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断,如各业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得1分;否则,视情况扣分。		2
						绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1.自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分,超出报送时间不得分; 2.自评材料质量1分。报送内容根据报送内容、盖章、装订情况评分; 3.公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分,未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符,发现一处扣0.2分,扣完0.5分为止。		2

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位：村级公共服务平台运转经费



一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
产出	30	经济性	8	预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		5
				成本控制	3	成本节约（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本控制。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（如成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如或低于同类项目或市场价格的）酌情加分。		3
		效率性	22	完成进度	22	（数量指标—个性指标）	22	反映项目实施（完成）的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重，数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡（一般平均分数7分），同时具体各指标权重分数的设置应合理增加核心指标分数权重，其中项目出现安全事故的原指标扣0分。		22
						（时效指标—个性指标）		反映项目按计划时间实施情况。			
		完成质量		（质量指标—个性指标）		反映项目实施（完成）的质量等情况。					
效益	30	效果性	25	社会效益	20	（个性指标）	20	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并不合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。		20
						生态效益		（个性指标）		（个性指标）	
				可持续发展	5	（个性指标）	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素，以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考：1.项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分；2.项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分；3.若材料中未进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续发展能力，从基本分扣除。		5
		公平性	5	满意度	5	（社会公众或服务对象满意度—个性指标）	5	反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度。满意度：服务对象满意度—个性指标	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采用社会调查的方式。一般按照“满意度=指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、投诉、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。		5

说明：得分四舍五入保留两位小数

项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称(盖章):



金额单位: 万元

项目名称		公共服务平台运转经费		评价年度	2022	评价金额	284				
主管部门		区委组织部		联系人及联系电话(含手机)	张力18219398979	联系邮箱	tc3628191@163.com				
实施单位		区委组织部组织科		联系人及联系电话(含手机)	张力18219398979	联系邮箱	tc3628191@163.com				
实施文件依据		《港江经济技术开发区管委会主任办公会议纪要》(2017) 11号)									
支出主要内容		聘用村(社区)公共服务平台人员经费									
资金安排和使用情况	本次评价资金来源	预算安排		实际分配下达		实际到位		存在问题和改进措施			
		期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	市本级	转移支付至县区	市本级		县区		
	合计								284		239.42
	市财政资金										
	省财政资金										
	中央财政资金										
	其他资金										
立项情况(包含概算调整情况)		存在问题和改进措施									
政府采购情况		问题: 1. 2.									
项目管理程度文件		改进措施: 1. 2.									
验收情况		是否完工	验收文件及文号	完工时间	是否验收	验收时间					

评价年度 总体目标	预期目标综述		实际完成情况		是否如期 实现预期 目标： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	一级指标	二级指标	三级指标名称	预期目标值		实际完成值
服务平台工作顺利开展，更好服务群众，聘用年轻人员补充村（社）和人均聘用经费4万元/年的标准，共计284万元。每年预算在年	产出指标	数量指标	经费足额下达率（%）	100%	完成	
			工作情况	100%	完成	
			质量指标			
	产出指标	时效指标	经费及时发放率	100%	完成	
			成本指标	284	239.19	
			经济效益指标	保障公共服务平台人员待遇	效果明显	
	产出指标	社会效益指标	提升村级服务群众的水平	效果明显	完成	
			生态效益指标	无		
			可持续影响指标	确保村级工作顺利开展	中长期	
	产出指标	服务对象满意度指标	提升群众满意度	效果明显	完成	
			满意度			

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位：两委干部补贴
项目名称：两委干部补贴

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
合计	100		100		100		100				100
决策	18	项目立项	4	论证次第	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，属于公共财政支持范围得1分； 2.具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见、且有文字材料，得2分； 3.按规定程序申请设立项目，得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4
		目标完整性	4	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确，是否能反映财政支出的主要情况，是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。		2		
										合理性	2
		目标科学性	4	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配，预算额度预算依据是否充分，是否按照标准编制，是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算决算差异过大情况，另值3分，其中关于预算调整或调剂：非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于10%小于10%的扣0.5分，10%（含）—20%的扣1分，20%（含）—50%扣2分，50%及以上的扣3分； 2.是否按要求做实做细项目库，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4		
										资金投入	6

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位：区委组织部
项目名称：2022年“两委”干部补贴



一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分		
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值						
过程	22	资金管理	14	资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金的到位比率和到位及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率”指标分值（3分）“计算得分，同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整得分，属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		3		
					2	资金到位及时性	2	反映项目资金的到位及时性。 资金到位及时性=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。				主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额”指标分值（2分）“计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整得分，属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	
				5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额”指标分值（2分）“计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整得分，属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		5			
				4	资金使用规范性	4	反映资金使用和会计核算的规范性。				主要依据所提量的信息证据作出判断。 1. 预算执行的合规性2分；资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节轻重情况扣分，直至扣到0分。 2. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		4
				4	支出规范性	4	反映项目支出和会计核算的规范性。						
		4	实施程序	4	反映项目实施过程是否规范，是否符合相关管理规定。	主要依据所提量的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监督、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。		4					
		2	管理情况	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的有效性。				1. 自评材料报送时间0.5分，在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2. 自评材料质量1分，报送内容完整得1分，报送内容不完整不得分； 3. 公开情况0.5分，在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分，公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。		2		
		2	绩效自评规范性	2	绩效自评规范性	1. 自评材料报送时间0.5分，在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2. 自评材料质量1分，报送内容完整得1分，报送内容不完整不得分； 3. 公开情况0.5分，在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分，公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。		2					
		8	绩效自评规范性	8	绩效自评规范性				1. 自评材料报送时间0.5分，在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2. 自评材料质量1分，报送内容完整得1分，报送内容不完整不得分； 3. 公开情况0.5分，在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分，公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。		2		

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位：两委干部补贴
项目名称：“两委”干部补贴

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值					
产出	30	经济性	8	成本控制	3	成本节约（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。			
								反映项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。				
		效率性	22	完成进度	22	（数量指标—个性指标）	22	反映项目实际实施（完成）的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重，数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡（一般平均分数7分），同时具体各明细指标分值的设置应合理增加核心指标分数权重，其中项目出现安全事故的质量指标得0分。			22
								反映项目按计划时间实施情况。				
		完成质量		（质量指标—个性指标）		反映项目实施（完成）的质量等情况。						
效益	30	效果性	25	生态效益	20	（个性指标）	20	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重，按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。			
								反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素，以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，若未设置相关指标，也参考：1.项目实施的各事项数作为管理维护完好得3分；2.项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分；3.若材料中未进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续发展能力，从基本分扣除。			
		可持续性	5	可持续发展	5	（个性指标）	5	反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度。满意度：表示满意的服务对象数/项目调查范围内接受调查的对象总数	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式，一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。			5
								反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度。满意度：表示满意的服务对象数/项目调查范围内接受调查的对象总数				
		满意度	5	（社会公众或服务对象满意度—个性指标）	5							

说明：得分四舍五入保留两位小数

项目支出绩效自评基础数据表



填报单位名称(盖章)

金额单位: 万元

项目名称		村(社区)“两委”干部补贴		评价年度	2022	评价金额	500		
主管部门		区委组织部		联系人及联系电话(含手机)	张力18219398979	联系邮箱	klq3628191@163.com		
实施单位		区委组织部组织科		联系人及联系电话(含手机)	张力18219398979	联系邮箱	klq3628191@163.com		
实施文件依据		广东省民政厅关于进一步加强党的基层组织建设经费保障工作的通知》(粤财行(2021)9号)及2021年							
支出主要内容		行政村(社区)在职“两委”干部							
本次评价资金来源	预算安排	期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	实际分配下达	实际到位(项目单位)	实际支出(项目单位支出)	存在问题和改进措施	
	合计					340.06	845.532		340.06
	市财政资金			291.06	291.06	291.06	291.06		问题: 1. 2.
	省财政资金			554.472	554.472	554.472	554.472		改进措施: 1. 2.
	中央财政资金								1. 2.
资金安排和使用情况	其他资金							1. 2.	
	立项情况(包含概算调整情况)	政府采购情况						存在问题和改进措施	
项目管理情况	项目管理制度文件	是否完工						验收文件及文号	
		完工时间	是否验收	验收时间	问题: 1. 2.			改进措施: 1. 2.	

评价年度 总体目标	预期目标综述		实际完成情况		是否如期 实现预期 目标： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 部分实现 <input type="checkbox"/> 否	
	一级指标	二级指标	三级指标名称	预期目标值		实际完成值
资金使用管理规范，“两委”干部待遇得到保障，村级正常运转	产出指标	数量指标	经费足额下达率（%）	100%	完成	
			补贴发放情况	100%	完成	
		质量指标	经费及时发放率	100%	完成	
	产出指标	成本指标	经费总金额 (万元)	1185.592	完成	
			经济效益 指标	在职村（社区）干部待遇	效果明显	完成
	效益指标	社会效益 指标	保障在职村（社区）干部待遇	效果明显	完成	
			生态效益 指标	无		
		可持续影响 指标	确保村级工作顺利开展	中长期	完成	
	满意度	服务对象 满意度指 标	提升基层干部满意度	效果明显	完成	

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位: 离任村干部生活补助资金
 项目名称: 离任村干部生活补助资金

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
		名称	分值	名称	分值	名称	分值				
合计		100	100			100					100
决策		项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,属于公共财政支持范围得1分; 2.具有前期可行性研究报告或调研报告等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料,得2分; 3.按规定程序申请设立项目,得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4
								依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。	按项目申报预算绩效目标得2分,未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目,未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分,且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。		
		目标设置	8	目标完整性	4	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范,内容是否清晰明确,是否能反映财政支出的主要情况,是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。		2
								依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,与预算资金规模是否匹配,绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标,指标值设置是否合乎客观实际,据此核定分数。		
		资金投入	6	目标科学性	4	可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标,绩效指标是否细化 and 量化,难以量化的,定性描述是否充分、具体,指标值是否可比较或可判定,据此核定分数。		2
								反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配,预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制,是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算差异过大情况,分值3分,其中关于预算调整或调剂:非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0小于10%的扣0.5分,10% (含) —20%的扣1分,20% (含) —50%扣2分,50%及以上的扣3分; 2.是否按要求做实做细项目库,1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		
				预算编制科学性	4	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	1.预算资金分配是否按规定履行报批手续,符合相关管理办法,依据是否充分,1分; 2.资金分配额度是否合理,与项目单位或补助对象实际是否相适应,是否有助于绩效目标的实现,1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		2

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位：
项目名称：离任村干部生活补助资金

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
		名称	分值	名称	分值	名称	分值				
过程	22	资金管理	14	资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金的到位比率。及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率*指标分值（3分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		3
						资金到位及时性	2				
				预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值（2分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		2		
				支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。		5		
		资金使用规范性	4	反映执行的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节轻重扣分，直至扣到0分。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1. 预算执行的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节轻重扣分，直至扣到0分。 2. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		4				
		实施程序	4	反映项目实施过程是否规范，是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，且合法、合规、完整，1分； 2. 编制了完善的项目实施方案或资金使用计划，项目调整履行报批手续，1分； 3. 按相关的管理制度执行，如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等，2分；		4				
		管理情况	8	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的行有效性。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得1分，具体根据所提供的信息证据作出判断并移得分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、跟踪、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。		2		
		绩效管理		2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1. 自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2. 自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分； 3. 公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。		2			

项目支出绩效自评指标评分表

区委组织部

项目单位：
项目名称：离任村干部生活补助资金

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	评分说明	得分
		名称	分值	名称	分值	名称	分值				
产出	经济性	8	5	预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	5	
				成本控制	3	成本控制（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。			
		22	22	完成进度	22	（数量指标—个性指标）	22	反映项目实际实施（完成）的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重，数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡（一般平均分占7分），同时具体各项指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事故的该指标得0分。		
				完成质量		（时效指标—个性指标）		（质量指标—个性指标）			反映项目实施（完成）的质量等情况。
	效率性	25	20	经济效益	20	（个性指标）	20	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。		
				社会效益		（个性指标）					
				生态效益		（个性指标）					
				可持续发展		（个性指标）		根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考： 1. 项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分； 2. 项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分。 3. 若材料中未进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续发展能力，从基本分扣除。			
				5		（社会公众或服务对象满意度—个性指标）		5		反映社会公众或服务对象对项目实施的满意度。满意度表示满意的对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。
				5		（社会公众或服务对象满意度—个性指标）		5		反映社会公众或服务对象对项目实施的满意度。满意度表示满意的对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数	

说明：得分四舍五入保留两位小数

附件3

项目支出绩效自评基础数据表

金额单位：万元											
填报单位名称（盖章）： 实施单位	项目名称	离任村（社区）干部生活补助资金		评价年度	2022	评价金额	774.19				
		主管部门	区委组织部					联系人及联系电话（含手机）	张力18219398979	联系邮箱	zfg3628191@163.com
基本情况	实施单位	区委组织部	区委组织部	联系人及联系电话（含手机）	张力18219398979	联系邮箱	zfg3628191@163.com				
实施文件依据		2021年4月2日区委领导批示（L（2021）第511号）									
支出主要内容		行政村（社区）离任干部									
本次评价资金来源	预算安排	实际分配下达		实际到位（项目单位）		实际支出（项目单位支出）		存在问题和改进措施			
		期初预算数	实际预算数	市本级	转移支付至县区	市本级	县区		市本级支出	县区支出	
合计				396.8757		774.19		396.8757	774.19	问题： 1. 2.	
市财政资金			91.5867	91.5867				91.5867		改进措施： 1. 2.	
省财政资金			305.289	305.289				305.289		1. 2.	
中央财政资金											
其他资金											
立项情况（包含概算调整情况）	政府采购情况										
项目管理制文件	验收文件										
验收情况	是否完工	完工时间	是否验收	验收时间							

预期目标综述		实际完成情况				是否如期实现预期目标： 是 <input type="checkbox"/> 部分实现 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
评价年度总体目标		按实际情况及时发放到位				
资金使用管理规范						
一级指标	二级指标	三级指标名称	预期目标值	实际完成值	目标偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	经费足额下达率 (%)	100%	完成	
		质量指标	离任干部发放情况	100%	完成	
		时效指标	经费及时发放率	100%	完成	
	产出指标	成本指标	经费总金额 (万元)	1171.0657	完成	
绩效指标	效益指标	经济效益指标	离任村干部待遇	效果明显	完成	
		社会效益指标	保障离任村干部养老待遇	效果明显	完成	
		生态效益指标	无			
	满意度	可持续影响指标	确保村级工作顺利开展	中长期	完成	
		服务对象满意度指标	提升基层干部满意度	效果明显	完成	