

附件 2

项目支出绩效自评报告

项目名称：区属困难企业军队转业干部生活补助专项经费

评价年度：2023

区级预算部门单位（公章）：湛江经济技术开发区国有资产经营
公司

填报日期：2024.6.12



表》的明细指标和相关评分标准评价项目

3. 评价方法：通过成立绩效自评工作小组对项目支出情况进行评价。结合《项目支出绩效自评指标评分表》的明细指标和相关评分标准，对照项目实施情况及预算管理绩效评价的相关要求，根据计财科提供的项目支出有关资料，客观出具评价分值、自评报告。

4. 自评工作组织：根据《关于开展 2024 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财〔2024〕319 号）的文件要求成立绩效自评工作小组，董事长梁伟任组长，副总经理李文杰任副组长，组员包括计财科科长赖志红、投资经营管理科副科长肖刚、办公室副主任杨昌颖和计财科科员姚丹。

三、绩效自评结果

综合评判我单位在 2023 年项目支出绩效目标的完成情况和我单位履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性等因素，我单位项目支出绩效自评分数为 99 分，等级为优。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 资金到位情况：2023 年本项目预期投入 119 万元，年初预算安排 119 万元，实际下达 106.76 万元，实际到位资金 106.76 万元。

2. 资金执行情况：2023 年本项目实际支出金额为 106.76 万元，其中财政预算安排支出 93.76 万元，上级财政补助支出 13 万元，其中 3 万元为中央财政资金支出，10 万元为省级财政资金支

六、改进意见

存在的问题及偏离绩效目标的原因分析：由于 2023 年军转干部相关文件调整基数变化及人员变化等原因，高估项目经费预算，项目资金预算绩效管理机制有待提高。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果拟应用于加强下一年度项目资金管理，强化绩效管理意识，提高财政资金使用效益；本项目自评结果按要求在广东省政府门户网站集约化平台公开。

项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称（盖章）：

湛江经济技术开发区国有资产经营公司

金额单位：万元

基本情况	项目名称	区属困难企业军队转业干部生活补助专项经费			评价年度	2023		评价金额	119	
	主管部门	湛江经济技术开发区国有资产经营公司			联系人及联系电话（含手机）	姚丹13827161860		联系邮箱	jkqykb2021@163.com	
	实施单位	湛江经济技术开发区国有资产经营公司			联系人及联系电话（含手机）	姚丹13827161860		联系邮箱	jkqykb2021@163.com	
	实施文件依据	参照《关于按2023年的补助标准发放退休企业军转干部生活困难补助的函》、《关于提高企业军转干部节日慰问金标准的函》（湛国资人事函〔2021〕4号）、《湛江市市直困难企业及企业化管理事业单位军转干部特殊困难补助办法》（湛人社〔2014〕117号）、《关于解决市直部分企业军转干部生活困难问题的补充意见》（湛人〔2004〕6号）								
	支出主要内容	区属困难企业军队转业干部生活补助、社保费、节日慰问金、特困补助等								
资金安排和使用情况	本次评价资金来源	预算安排			实际分配下达	实际到位（项目单位）	实际支出（项目单位支出）	存在问题和改进措施		
		期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	区本级	区本级	区本级支出			
	合计	119	-25.24	106.76	106.76	106.76	106.76	问题： 1. 由于2023年文件调整基数变化及人员变化等原因，高估算该资金期初预算数。 改进措施： 1. 根据相关文件及上年度实际支出情况合理预估项目期初预算		
	区财政资金	119	-25.24	93.76	93.76	93.76	93.76			
	市财政资金									
	省财政资金			10	10	10	10			
	中央财政资金			3	3	3	3			
其他资金										
项目管理情况	立项情况（包含概算调整情况）	根据相关文件及上年度实际支出情况合理预估项目期初预算						存在问题和改进措施		
	政府采购情况	本项目无需政府采购								
	项目管理制文件	财务管理制度						问题： 1. 项目预算管理机制不够完善 改进措施： 1. 制定项目预算管理相关制度		
	验收情况	是否完工	是	完工时间	2023年	是否验收				
评价年度总体目标	预期目标综述				实际完成情况				是否如期实现预期目标： 是 ☐ ☒ 部分实现 ☐ 否 ☐	
	根据相关政策文件和本部门职能规划，解决区属困难企业军转干部退休后生活困难等问题，避免发生群体性上访事件，维护社会稳定。				根据年初预算安排和相关文件按月发放军转干部生活补助，按月缴纳军转干部退休医保，按期发放八一、春节慰问金并组织军转干部体检，对有住院情况的困难军转干部给予一定的特困补助，较好地解决军转干部生活保障问题。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称		预期目标值	实际完成值		目标偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1：企业军转干部人数		27	26		2023年9月1名军转干部去世，相应减少1人生活补助		
		质量指标	指标1：发放生活困难补助的企业军转干部占已核定纳入解困范围人员比率		100%	100%				
		时效指标	指标1：生活困难补助发放准时率		100%	100%				

	经济效益 指标				
	社会效益 指标	指标1：提升生活困难的企业军转干部生活水平	效果显著	效果显著	
		指标2：落实企业军转干部生活困难补助情况	严格落实	严格落实	
		指标3：维护企业军转干部群体总体稳定	效果显著	效果显著	
	生态效益 指标				
	可持续影响指标	指标1：项目实施年限	1年	1年	
满意度	服务对象满意度指标	指标1：服务对象对生活困难补助资金发放满意度	100%	100%	

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位：湛江经济技术开发区国有资产经营公司

项目名称：区属困难企业军队转业干部生活补助专项经费

评价指标						指标说明	评分标准	评分说明	得分			
一级指标		二级指标		三级指标								
名称	分值	名称	分值	名称	分值							
合计	100		100		100				99			
决策	18	项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，属于公共财政支持范围得1分； 2.具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料，得2分； 3.按规定程序申请设立项目，得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	根据军转干部长效机制相关文件和政策安排设立本项目。	4	
			目标完整性	4	目标申报	2	依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。	按要求申报预算绩效目标得2分，未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目，未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分，且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。	按要求申报预算绩效目标。	2		
					完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范，内容是否清晰明确，是否能反映财政支出的主要情况，是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的表述，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	绩效目标完整。	2		
				目标科学性	4	合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，与预算资金规模是否匹配，绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标，指标值设置是否合乎客观实际，据此核定分数。	绩效目标合理。	2	
			可衡量性			2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效指标是否细化和量化，难以量化的，定性描述是否充分、具体，指标值是否可比较或可评定，据此核定分数。	绩效目标可衡量。	2		
		资金投入	6	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配，预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制，是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算差异过大情况，分值3分，其中关于预算调整或调剂：非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0小于10%的扣0.5分，10%（含）—20%的扣1分，20%（含）—50%的扣2分，50%及以上的扣3分； 2.是否按要求编制绩效目标，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	项目预算编制基本科学、合理。	3			
				资金分配	2	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1.预算资金分配是否按规定履行报批手续，符合相关管理办法，依据是否充分，1分； 2.资金分配额度是否合理，与项目单位或补助对象实际是否相适应，是否有助于绩效目标的实现，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	项目预算资金分配科学、合理。	2	
		资金管理	14	资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金的到位率和及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率=指标分值（3分）”计算得分，同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因，原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	资金支付及时到位。	3	
					2	资金到位及时性	2	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值（2分）”计算得分，同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因，原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	资金支付及时到位。	2		
				5	资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。	资金按计划执行支付。	5
				4	资金使用规范性	4	支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1.预算执行的合规性2分。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣1分，直至扣到0分。 2.会计核算规范性2分。规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣1分。	资金支出和会计核算规范。	4
组织实施	8	实施程序	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范，是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1.是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，且合法、合规、完整，1分； 2.编制了完善的项目实施方案或资金使用计划，项目调整履行报批手续，1分； 3.按相关的管理制度执行，如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等，2分；	项目实施过程规范，符合相关管理规定。	4			
			2	管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的有效性。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得1分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。	资金使用符合本单位财务管理制度，按规定按期支付资金。	2	
		2	绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1.自评材料报送时间0.5分，在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2.自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分； 3.公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。	自评材料按期报送，内容完整，并在规定时间内公开。	2		
产出	30	经济性	8	预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	实际支出未超过预算。	5	
			3	成本控制（成本指标）	3	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本控制。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	项目实施成本合理。	3		
		效率性	22	完成进度	22	22	（数量指标—个性指标）	反映项目实际实施（完成）的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重，数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡（一般平均分数7分），同时具体各指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事项的指标得0分。	按实际人数发放补助。	8	
（时效指标—个性指标）	反映项目按计划时间实施情况。							按期发放补助。		7		
						（质量指标—个性指标）	反映项目实施（完成）的质量等情况。		未出现任何上访问题。	7		

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位：湛江经济技术开发区国有资产经营公司
项目名称：区属困难企业军队转业干部生活补助专项经费

评价指标						指标说明	评分标准	评分说明	得分	
一级指标		二级指标		三级指标						
名称	分值	名称	分值	名称	分值					
效益	30	效果性	25	经济效益	(个性指标)	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。	显著提升了区属困难企业军转干部的生活水平；严格落实了区属困难企业军转干部生活补助按期发放，维护了企业军转干部	20	
				社会效益	(个性指标)					
				生态效益	(个性指标)					
		可持续发展	5	(个性指标)	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素，以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考： 1. 项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分； 2. 项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分。 3. 若材料中未进行可持续发展分析，基本分为0分，再从项目本身考虑项目的可持续能力，从基本分扣除。	避免发生群体性上访事件，维护社会稳定	5	
		公平性	5	满意度	5	(社会公众或服务对象满意度——个性指标)	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式，一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。	服务对象对生活困难补助资金发放满意度为100%	5

说明：得分四舍五入保留两位小数