

附件 5

## 2024 年整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：湛江经济技术开发区党政办公室

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2025 年 7 月 20 日

根据《关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财资[2025]26 号）的要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度（单位名称）整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

单位机构设置：湛江市经济技术开发区党政办公室是根据广东省机构编制委员会《关于印发湛江市人民政府派出机构设置和调整事业单位隶属关系的批复》（粤机编办〔2009〕353 号）精神设立的，为湛江经济技术开发区工作部门。根据区编委《关于印发〈湛江经济技术开发区党政办公室主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（湛开机编〔2010〕2 号）和区编办《关于成立湛江经济技术开发区新闻中心的通知》（湛开编办〔2013〕53 号）的通知，党政办室内设 13 个科室（部门）：综合科、秘书科、政研室、法制科、宣传科、督查科、机要科、统战科、总工会、共青团、妇联、档案局、信息办。党政办公室下设 2 个事业单位：新闻中心、大数据管理中心，无独立账户，由党政办代编。部门预算仍为本级预算。人员情况：党政办单位共有编制 63 人，其中行政编制 29 人，参公管理事业编制 13 人，事业编制 18 人，工勤编制控制数 3 人。现实有人员 55 人，其中行政编制 27 人，参公

管理事业编制 8 人，事业编制 15 人，工勤编制 3 人。退休人员 34 人，外聘临时工 4 人。

单位主要职能：

（一）党政办公室主要负责区党工委、管委会日常党务、政务的协调、督办工作。

（二）根据党工委、管委会的决定，起草各类文稿，处理各类文件、文书；负责区党工委、管委会会议、主任办公会议、工作会议等安排、记录、纪要等工作。

（三）检查督促各项决议、决定、重要工作部署和领导重要批示的贯彻执行和协调处理。

（四）负责研究起草区的管理规定、决策调研、综合信息，参与重大决策的辅助工作，提供决策参考和咨询意见。

（五）负责区对外联络及接待工作。

（六）指导、协调和组织全区应急管理工作。

（七）负责落实中心组学习制度，全区的对外宣传和新闻信息工作；统筹全区精神文明建设和指导全区文化工作，负责指导督促全区政务公开工作。

（八）负责区党史、地方志工作。

（九）负责落实党的统战政策，做好统一战线、对台、宗教和工商联工作。

（十）负责对本区出台文件的规范性、合法性的审核；负责办理行政复议案件和行政应诉案件；负责行政赔偿的协调；负责行政执法人员的培训考核、资格认定；协调区内各职能部门的行

政审批事项。

（十一）负责机要、保密、总工会、妇联、共青团、儿童工作。

（十二）承办区党工委、管委会和上级有关部门交办的其他事项。

（十三）负责区内主要信息网络的建设、运行和维护；负责区信息平台、内外网站、办公自动化的建设和运行。为有关信息保障；承担政务公开信息化部分的具体工作。负责协调区内各单位之间信息化业务及信息资源调配。承办局领导交办的其它任务。

（十三）对全区档案事业实行统筹规划、宏观管理；编制档案事业发展规划、年度工作要点并监督实施；组织、指导、检查、监督、协调区直机关和各乡（镇）的档案业务工作，按照党和国家的方针政策、法律法规，拟定全区档案工作的规章制度，依法进行档案行政执法和监督。组织开展档案科学技术和理论研究，推进全区档案工作的科学化、标准化与现代化的建设。负责档案宣传工作，协调档案管理的横向协作。负责接收和统一管理区直机关、乡镇的档案资料，保守党和国家的机密，维护档案完整，确保档案资料安全；调查、征集全区有关散存社会和其他门类的档案资料，不断丰富馆藏。负责全区档案馆（室）建设布局的指导等有关工作，审查档案馆向社会开放档案的内容和控制范围。负责全区档案编研、信息开发、利用和管理，推进档案信息网络建设，充分发挥档案信息资源作用，为社会各方面提供服务。制订全区档案专（兼）职档案干部培训、专业教育规划，并组织实

施。

## **（二）年度总体工作和重点工作任务**

面对新形势新要求，我办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以更加饱满的精神状态和更加扎实的工作作风，充分发挥参谋助手作用，努力做好“三服务”工作。重点抓好以下 11 方面工作：

1. 进一步强化思想政治建设。围绕建设学习型党组织，组织开展好政治理论学习，继续办好“湛江经开区大讲堂”，推动习近平新时代中国特色社会主义思想进企业、进农村、进机关、进校园、进社区、进网站，确保广大党员干部真正学懂弄通做实，坚持不懈抓好理论武装。加强各类意识形态阵地的建设和管理，切实管理好、利用好宣传阵地，确保宣传内容安全、传播安全。

2. 进一步抓好参谋辅政。围绕区党工委、管委会中心工作，善于把握领导意图，进一步抓好文稿起草、政策解读等以文辅政工作，全力做好全区 2024 年度工作总结和 2025 年度工作计划、全区年度工作会议材料等重要文稿起草，力求使文稿充分体现领导意图，具有思想性、前瞻性。突出做好调研、改革等工作，撰写专项调研报告和改革综合性材料，继续编辑出版《政研参考》，向区领导班子提供更有参考价值的资料。继续做好地方志、党史文化等方面工作，完成全区革命遗址大排查。

3. 进一步规范办文办会。严格执行机关公文处理有关规定，认真把好文件政策关、审批关、格式关、文字关、印发关，进一步提高公文处理水平。加强文件管理、清退工作，特别是上级文

件和带密级以上文件的保管工作，严格按文件保密规定执行。严格审批各类会议、活动，控制会议活动规模和时间，进一步提高办会效率。按照省市有关文件要求，继续加强党内法规制度建设，做好党内规范性文件报备工作。

**4. 进一步强化督查督办。**一是重点做好 2024 年区工作报告重点工作任务分解，以及重点项目建设、重要工作部署的督查落实。二是做好上级党委、政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实和重点项目的督查。同时做好区党工委主要领导批示件办理的督办工作，实行限时办结制。三是灵活运用督查方式方法，多进行暗访、回访、反复督办，进一步提高督查的目的性和实效性。四是进一步健全和完善督查工作机制，建立与区直部门、镇（街）督查人员的常态联系制度，充分发挥大督查作用。五是加强督查队伍建设。组织区直各部门、各镇（街）及驻区各单位的督查工作联络员进行业务培训，配强配足督查工作人员。

**5. 进一步加强舆论宣传。**加强宣传策划，提前策划季度、每月、每周等各阶段中心工作宣传报道计划，积极协调上级媒体，力争全年在国家级主流媒体发表文章超过 60 篇。进一步拓展平台建设，尽快启动运作舆情监测平台、政务微博、新华社掌上经开区等宣传载体，积极做好网站升级改造工作。创新培训方式，开展全区新闻通讯员队伍培训。

**6. 进一步推进依法行政。**以市依法行政考评工作为抓手，围绕考核指标，抓重点、强弱项、补短板。依法做好行政复议工作，积极应对行政诉讼，努力将矛盾化解在基层。进一步健全行政调

解机制，引导政府法律顾问在参与决策论证、提供法律意见等方面发挥更有实效的作用。全面推行行政执法“三项制度”（行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核制度），强化科技、装备、信息化在行政执法中的应用，多维度开展行政执法监督。深化当前法治政府建设的热点、难点问题研究，通过实地调研、数据分析、形势研判，形成理论研究成果，为区管委会决策提供参考。

7. 进一步强化应急管理。严格执行节假日和重大活动期间应急值守工作，确保2名值班人员24小时在岗值班，确保信息联络畅通，认真落实信息第一时间报告制度，为领导科学决策提供全面及时准确依据。

8. 进一步深化“创文”工作。用好“镇街吹哨，部门报到”机制，推进文明创建活动常态化，进一步促进建成区街道社区精细化管理，加大背街小巷的改造力度，推动创文宣传全覆盖，提升人民群众对创文工作的知晓率、满意率和参与度，积极营造和谐宜居的小区环境。继续加强东海岛片区创文基础建设，补齐短板，重点整治“六乱”现象，大力推进乡风文明建设，全面提升东海岛片区文明水平。

9. 进一步做好群团工作。做好特困职工建档工作，全年计划大病救助、精准帮扶困难职工400人次，助学110人，协助下岗职工再就业210人次。广泛开展争当“技术能手”和“创新能手”等活动，促进职工技术技能水平不断提升。举办经开区夏、冬令营，举办第五届社区文化节，开展“青年安全维权岗”创建月活

动，持续推进“双百”青少年普法进校园、爱国主义教育等系列活动。加强妇联工作，切实维护妇女合法权益，服务妇女儿童，加强基层组织建设等工作。加强对非公经济的服务，做好民主党派后备人才的培养与选拔工作，依法加强宗教事务的管理，做好城市少数民族、台资企业等服务工作。

10. 进一步推进脱贫攻坚。继续探索产业帮扶项目，拓展产业扶贫的深度、广度。广泛发动社会各届和本村乡贤支持农村建设。加强村环境卫生整治，进一步完善村民休闲公园设施建设，争取建设文化活动中心和进一步完善医疗卫生服务站。

11. 进一步强化党建工作。按照区党委创建特色党建示范区三年规划的部署，以“基层党建全面进步全面过硬”为主题，进一步巩固和深化基层党建规范提质行动和组织力“抓落实、补短板”行动成果。特别是进一步完善党建工作及活动日常记录，创新组织生活的内容形式、途径方法，全面落实好“三会一课”、支部主题党日、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员和党员领导干部双重组织生活、讲党课、请示报告等制度，保障党内政治生活。全面落实党风廉政建设责任制，从加强纪律教育、强化纪律执行着手，让全办党员干部知敬畏、存戒惧、守底线，促进形成遵规守纪、风清气正的良好氛围。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

2024 年预算编制、分配符合本部门职责、符合区党工委、区管委会方针政策和工作要求的，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配。部门预算分配不固化，

能根据实际情况合理调整，不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等。对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项资金分配给市、县实施的项目）的定期检查、监控、督促等。按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级、区直部门项目，按时报送行政事业单位国有资产年报和债务报表。预决算管理的公开透明情况。做好本年度区内户外公益宣传牌定期更换，党报党刊对我区专版宣传、开设南方日报经开区视窗，做好我区官网及公众号运维，做好本年度党报党刊的征订工作，做好 2024 年度的精神文明建设工作，做好东海大厦及泰华大厦网络使用及维护，包括：湛江经开区官网前端、后台技术维护，湛江经开区官网安全等级保护，湛江经开区官网四个季度云监测服务，组织开展网络安全宣传，全区政务内网、外网运作，设备更新等工作，统筹好民主党派工作，档案管理工作，设置便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，当年度所有群众信访意见均在规定时限内及时回复。

#### **（四）部门整体支出情况**

2024 年度区财政批复我办收入总预算数为 2941.72 万元，部门决算收入为 2641.94 万元；我办 2024 年实际支出 2641.94 万元，年末总结余结转 986.84 万元。

## **二、自评工作开展情况**

### **（一）评价小组情况**

为确保我办绩效自评工作顺利开展，贯彻落实各级有关全面实施预算绩效管理的部署，结合我办根据实际情况，成立湛江经

开区党政办公室整体支出绩效自评工作小组，人员组成如下：

组 长：林 梅

副组长：李 波

成 员：赖海虹、王劳森、梁泽慈

自评工作小组组长负责领导 2024 年度我办部门整体支出自我绩效评价全面工作；副组长负责指导 2024 年度我办部门整体支出自我绩效评价开展工作；成员赖海虹、王劳森负责进行整理、分析绩效评价的相关资料；成员梁泽慈负责对本单位自评结果进行检查、审核，并撰写本部门整体支出自评报告。

## （二）自评工作过程

我办收到区财政局《关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财资[2025]26 号）后，我办领导高度重视整体支出自我绩效评价工作，第一时间召集相关人员学习文件精神 and 布置相关工作，根据工作安排于 2025 年 7 月 1 日调整湛江经济技术开发区党政办公室绩效评价工作小组，明确自评工作分工，落实责任到人，制定评价指标和评价方法，明确有关时间节点，认真开展自评自查工作。此次自评工作以党政办领导为核心，以财务室人员为主，其他相关职能科室人员配合收集自评材料，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，对部门整体支出的“目标设定”的合理性、可行性、明确性，“预算配置”的合理性、科学性，“预算执行和管理”的合法性、完成性，“资产管理”的合法合规性、规范性，“履职产出和效果”的真实性、相关性等

方面进行全面详细分析自评，填写相关自评表格，形成本评价报告。

### **(三) 自评材料报送时间及质量**

湛江经济技术开发区党政办公室按区财政局的要求，按时按质完成自评工作，并于 2025 年 7 月 25 日前向区财政局绩效评价科报送 2024 年整体绩效自评报告及相关附件资料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

### **(四) 自评材料报送及公开一致情况**

我办所报送的自评报告、数据表符合对外公开标准，保证对外公开数据与上报数据的一致性，并按区财政局统一要求对外公开。

## **三、绩效自评情况**

### **(一) 自评结果**

2024 年，我办围绕区党工委、区管委会的中心工作，扎实做好各项经费开支工作，为各项工作的开展提供有力保障。根据区财政局通知的要求，在区党工委、管委会的坚强领导下，区党政办紧紧围绕全区中心工作、服务大局，充分发挥中枢职能作用，积极推动中央、省、市和区党工委、管委会各项决策部署，结合各项整体绩效自评指标的标准，对照实际情况开展自评，得出自评结果。湛江经济技术开发区党政办公室 2024 年整体支出自我绩效评价自评得分为 91 分，自评等级为优。

### **(二) 部门整体支出绩效指标分析**

#### **1. 整体绩效目标产出指标和效益指标完成情况**

2024年，在区党工委、管委会的坚强领导下，党政办领导班子始终聚焦全区中心工作，切实提高政治站位、提升工作质量、提振精神状态，确保政令传输安全畅通、内部机构高效运转，全力当好“坚强前哨”、“巩固后院”和“神经中枢”，助力全区经济社会跨越式、高质量发展。

**以文辅政当好“智囊团”。**坚持站位区党工委、管委会决策最前沿，准确反映区党工委、管委会思路和领导意图，为决策提供科学参考依据，文稿“含金量”不断提升。起草、修改、把关全区工作报告、领导讲话、工作汇报、会议纪要等各类文稿580多篇，向上级党委、政府部门报送各类信息逾230篇。聚焦全区经济社会发展、重点项目推进、全面深化改革、“百千万工程”、绿美经开区等重点工作，深入调查研究，策划撰写经济运行分析、龙海天开发建设、石化产业园区路径探索等系列专题调研报告和汇报材料，为区党工委、管委会领导决策提供依据和参考。

**精益求精当好“服务员”。**坚持靠前服务、紧抓快办，推动办文规范化、制度化、科学化，全年共处理各类文件6563件。坚持高标准、严要求，周到细致地做好会前各项准备，提升办会水平和成效，全年共办理各类会议1320场次。特别是加强统筹协调、周密安排，安排上级领导调研检查活动214次、区党政主要领导外出考察调研、招商拜访活动16批次，圆满完成省委省政府主要领导来经开区视察调研等重大活动及市“百千万工程”指挥部现场会等重要会议的组织协调服务工作，保障高质量发展大会、领导干部大会等全区性重点工作会议顺利召开。

**以督促效当好“监督员”。**坚持全覆盖、快督办、快反馈，围绕重点项目建设、固定资产投资、“百千万工程”等重点工作开展督查督办，全力做到党工委的决策部署指向哪里、群众关注的热点聚焦在哪里，督查工作就跟进到哪里。全年共承办市委、市政府交办的督办事项共 234 件 785 项工作；对区党工委、管委会会议纪要跟踪督办 36 份、其他督办事项 25 件，保障政令畅通。全年开展现场督查 98 次，发出《提醒函》13 份、《预警函》12 份、《督办函》4 份。

**守正创新当好“宣传员”。**一是理论学习走深走实。紧紧围绕学习宣传习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中全会精神主旋律，创建新型党建学习平台，开设“人民学习”智慧教室。全年组织开展区党工委理论中心组专题学习研讨 5 次、区党工委理论中心组现场集体学习研讨会 1 次、专题读书班 1 次、专题宣讲报告会 5 场。二是意识形态抓实抓稳。持续建立健全各类意识形态阵地管理机制，召开意识形态工作联席会议 3 次，对区委政法委等 7 个单位党委（党组）开展意识形态专项巡察工作，及时监测并妥善处置网络舆情 265 宗。三是宣传宣讲入脑入心。创新组建“好人模范宣讲团”，全年开展理论宣讲 245 场次，35 名领导干部带头宣讲，现场受众达 16000 人次。“学习强国”湛江经开区融媒体号在全市率先建立，发表新闻动态逾 300 篇，点击阅读量超 25 万次，逾 80 篇被市评为优秀稿件，3 篇被国家级平台选用。围绕全区中心工作在市级以上主流媒体发表新闻 1317 篇（次），其中在人民日报、中国日报、央视、人民网等国家级媒体

平台发布新闻 145 篇（次）。四是文明创建落细落地。多部门联动、高标准做好第七届创建周期第三次文明城市创建评估准备工作。举办第九届社区文化节，用好用活豆碧珍好人工作室，持续打造群众性文化活动品牌。选树推荐的广东双林生物制药有限公司被广东省文明办选送至中央文明委参与全国文明单位评选。

**群策群力当好“连心桥”。**总工会方面，全年新建基层工会 24 家、工会联合会 3 家，发展新会员 5372 人；成功调解劳资纠纷事件 69 件，为 797 名职工追回工资逾 1500 万元；连续三年荣获国家级新区经开区高新区班组长管理技能大赛团体一等奖；湛江海滨船厂电气八班荣获省工人先锋号，新中美莫小夏荣获省五一劳动奖章；湛江国联水产开发股份有限公司、广东双林生物制药有限公司入选湛江市首批工匠学院。共青团方面，推选并获评全国大学生志愿服务西部计划优秀志愿者 5 人；成功推荐区一小林恬恬同学成为全国红领巾五星章湛江唯一获得者，并作为湛江市少先队员代表参加中国少年先锋队广东省第八次代表大会；全区青年志愿者实名注册人数达 14180 人，开展志愿服务活动 773 场。妇联方面，培育“美丽庭院”典型户 75 户、“美丽庭院”户 1251 户，辖区 3 户家庭被评为省“美丽庭院”示范户，5 户家庭被评为市“美丽庭院”示范户，硇洲镇北港村委北赛村评为市“美丽庭院”示范村；联合区人民法院建立经开区涉婚姻家庭纠纷诉调对接共建工作机制，打造“妈妈岗”灵活就业服务品牌。国家安全教育方面，硇洲镇南港红色娘子军民兵连党建教育基地成为湛江市第一批市级国家安全教育基地挂牌单位。统一战线、机要

保密、档案管理、党内法规、政务公开、信息化建设等各项工作均顺利推进。同时，严格落实安全生产责任制，认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策及法律法规，积极开展安全思想教育的检查督导工作，协助企业举办安全生产培训活动。

## 2. 预算编制情况

一是预算编制合理性。预算编制符合我办职责、符合区党工委、管委的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算，期间除人员经费出现调剂情况外，项目经费未出现调剂情况。

二是预算编制规范性。预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

三是目标完整性。我办按要求申报项目预算绩效目标，依据部门自评报告设置的部门整体绩效目标评分，部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，并分解成具体工作任务，对预期产出和效益进行充分、恰当的描述。

四是目标科学性。我办绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标，具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的指标，绩效目标的目标值测算有依据，符合客观实际。

## 3. 预算执行情况

一是财务管理合规性。我办所有项目支出（含专项工作经费）

在项目立项、申报、批复、项目招投标、调整、完成验收等过程均规范，涉及政府采购的项目支出均严格执行政府采购。严格按照中央和省、市、区有关差旅费、会议费、采购管理规定和中共湛江市委统战部制定的各项内控制度执行，切实提高资金使用效益。

二是资产管理。我办制定了《湛江经济技术开发区党政办公室固定资产管理制度》，对资产管理机构及职责、资产购置、资产使用、资产处置等进行明确规定，部办公室指定专人负责固定资产合理配置、实物管理、登记造册、组织清查盘点、办理固定资产的出售、无偿转让、报损、报废等处置报批手续。会计人员负责固定资产总账和明细账核算、与资产管理系统对账、资产营运收入及收入上缴。资产使用人负责资产保存完整和合理使用。我办 2024 年度实际在用固定资产 1,041.61 万元，资产利用率为 47.65%。因纪检部门在 2024 年巡察反馈本单位资产不按规定盘点，所以资产盘点项考核不得分，固定管理合规性扣 0.5 分。

三是采购管理。我办的采购均按照广东省政府采购有关规章制度执行，必须在内部呈批后在政府采购网进行采购，在采购期间，意向公开、合同签订时效、备案时效等未发生违规事项，期间也未发生投诉事件。

四是预算资金执行率。2024 年我办年度总预算收入 2941.72 万元，总决算支出 2641.94 万元，支出率 89.81%。主要是我办

预算执行跟踪不到位以及库款紧张未能及时拨付，因此此项需扣分。

### 3. 信息公开及运行成本。

我办 2024 年财政预、决算以及绩效信息公开均按照预算法以及本级财政相关要求按时挂网公开，公开期间核查未发现公开信息错误等违规事项；2024 年我办办公经费预算 358 万元，决算 185.49 万元，在保障基本运行以及落实过“紧日子”要求下，控制我办经济成本，“三公”经费年初预算 20.52 万元，决算 13.29 万元，未出现超支现象，符合财政“三公”经费只减不增要求。

### （三）部门重点项目支出绩效情况。

我办 2024 年重点项目党政事务工作经费预算金额为 159 万元，实际支出 123.96 万元，支出完成率 77.89%。合理统筹安排用于党报党刊征订工作、民主党派工作、统战工作、档案管理工作、新闻新媒体工作、文印工作等，为我办内部稳定运转有序开展打下坚实的基础。重点项目宣传经费预算金额为 250 万元，实际支出 129.16 万元，支出率 51.67%，主要用于“南方+湛江经开区频道”年度合作，人民学习湛江经开区党建学习平台服务费，南方日报高质量开新局之湛江经开区宣传专版费用，党的二十大特刊《南方日报湛江经开区专版》宣传费用，东海岛沿线公益广告宣传氛围工程策划制作安装，东海岛宣传口号标语及围挡铁架广告牌制作安装等，完成 2024 年湛江经开区宣传任务，维护湛江

经开区良好形象。重点项目党政机关信息化运维经费，主要用于东海大厦及泰华大厦网络使用及维护经费、会务通平台、政务办公自动化（OA）系统以及网络舆情监测平台运维，期间党政机关信息化运维零投诉，为湛江经开区党政机关办公提供优良的办公网络，提高政府办公效率。

#### **（四）部门整体支出绩效管理存在问题**

预算编制有待更严格执行。预算编制与实际支出项目有的存在差异。资金安排并用于产生生态效益、经济效益的活动、项目有待于探索和加强。

#### **（五）改进措施**

加强预算工作培训，定期安排财务人员进行交流学习。进一步加强财政资金预算绩效管理，更加科学合理编制经费预算。

#### **四、其他自评情况**

无。