

# 湛江经济技术开发区东山街道办事处

## 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：湛江经济技术开发区东山街道办事处

填报日期：2025 年 7 月 7 日



根据《关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财资【2025】26 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江经济技术开发区东山街道办事处整体支出绩效自评情况报告如下：

### 一、单位基本情况

单位机构设置、部门职能情况。

湛江经济技术开发区东山街道办事处，一级预算单位，是湛江经济技术开发区党工委、管委会的派出机构，为正科级单位。东山街道党工委、街道办事处设下列 10 个党政机构：（1）党政综合办公室（挂人大办公室牌子）；（2）党建工作办公室（组织人事办公室）；（3）纪检监察办公室；（4）公共服务办公室（党群服务中心）；（5）综合治理办公室（司法所）；（6）综合行政执法办公室（综合行政执法队）；（7）经济发展办公室（生态环境保护办公室）；（8）规划建设办公室；（9）应急管理办公室；（10）农业农村办公室；（11）人民武装部按有关规定设置，工会、共青团、妇联等群团组织按有关章程设置。本单位核定东山街道党工委、街道办事处机关编制 61 名，其中，行政编制 45 名，政法专项编制 3 名，行政执法专项编制 13 名。街道领导班子职数按有关规定确定，综合性办事机构设正股级领导

职数 8 名，副股级领导职数 8 名。综合行政执法队设队长 1 名，副科级，副队长 2 名，正股级。截至 2024 年 12 月止，东山街道在编行政人员 55 人（班子成员 10 名），在编事业人员 10 人，工勤人员 8 人，临聘人员 91 名。

职能情况：宣传和贯彻执行党和国家的各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题。落实基层党建工作责任制，履行全面从严治党主体责任，负责辖区党的基层组织建设、廉政建设以及党员教育工作。统筹负责辖区公共服务工作，统筹负责辖区综合治理工作，统筹负责辖区综合行政执法工作，完善党领导下的基层社会治理体系，按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作，协助管理上级有关部门派驻街道单位的干部。负责辖区应急管理工作，做好安全生产、公共聚集场所 安全监督管理、食品药品安全、应急、防汛、防震、抢险和防灾减灾等工作。按照职责权限做好辖区内规划、建设、改造和管理工作。做好人大、群团、国防教育、国防动员、兵役和民兵等工作。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

（1）突出工作重点，提高典型村建设水平。继续推进“百千万工程”工作落实落细，不断提高典型村建设水平，增强村集体经济造血能力，提高典型村独立建设、维护、管理基础设施的能力，提升典型村辐射带动作用。

（2）加强基础设施建设，提升镇街乡村风貌。一是充分利用资金，完善了村庄道路建设以及村庄道路硬底化，村内主干道照明设施完善；二是完善村居民饮用水“三同五化”，农村规模化供水工程覆盖行政村，自然村集中供水全面覆盖；三是建立健全农村公共基础设施长效管护机制。四是支持重点项目建设。完成二百二十千伏供电线路（巴斯夫）第二、三回路征地。完成110千伏空分先锋龙腾站供电线路征地。完成湛江石化园区调山棚户区改造项目剩余房屋及公财征补工作。

（3）坚持以人民为中心，增强民生福祉。一是抓好基层治理。加强我街道的矛盾纠纷源头化、基层化治理工作。力促街道法治建设提升，重点做好普法工作计划和宣传。二是加强安全隐患排查。对各类检查和日常执法监督中发现的重大隐患和危险源，要登记台账备案，隐患不消除，台账不消号。三是抓好其他社会事务管理。持续抓好殡改工作、教育、计生服务、低保户排查等其他民生保障服务工作。四是深化行政执法体制改革，推进综合执法，严格执法责任，加强执法监督，支持执法机关依法公正行使职权，推进严格规范公正文明执法。

（4）树立正确用人导向，加强干部队伍建设。一是加强党风廉政建设。积极主动地抓好分管范围的党风廉政建设各项工作的落实，促进街道全体党员干部职工提升纪律意识、法制观念，厚植严于律己、严守纪法的思想基础。二是加强

专业素质能力培训。加强理论学习，积极参加学法考试系统的考核，提升法制和业务水平。

### （三）部门整体支出绩效目标

狠抓“百千万工程”建设，推动乡村振兴。一是加快推进典型村建设。以头号力度推进“百千万工程”，高标准推进文参村、龙池村首批“百千万工程”典型村建设，同时着力培育创建龙头村、调山村等第二批典型村。2024年，利用专项债项目资金，建设典型村道路硬底化、排污管网、外立面改造、绿化美化、公共设施配套设施，不断提升典型村风貌。西坑村代表我区作为市委常委会调研重点点位，美丽乡村景色吸引全国各地的游客和房车族来村旅游打卡和驻扎。二是常态化开展人居环境整治工作。制定人居环境长效管护制度，细化管护责任，清理农村生活垃圾，村容村貌显著提升。三是保障粮食安全。我街道粮食种植面积共计3万余亩，粮食收获产量共计1.2万多吨，保障粮食安全，牢牢守住粮食安全底线。

狠抓城镇建设，提升城乡风貌。一是加强镇圩环境综合整治力度。联合相关执法部门开展环境整治工作，关闭取缔存在环境污染隐患企业。二是积极开展“三线”整治工作。街道海天路东山旧车站、海天路北山商业街及东坡村、调石村“三线”混乱问题已整改完成。三是落实网格化巡查管理。健全节假日巡查工作机制，实现案件办理流程信息化、透明化。四是开展重点领域专项整治。对东山市场周围、S288省

道调文村路段、东海大桥文参路段进行重点治理，共计清拆乱搭建、整治乱摆卖、清理乱拉挂。

狠抓民生实事，提高人民群众幸福感。一是抓好信访维稳和化解矛盾纠纷工作。街道信访形势总体平稳可控。二是加强精神文化建设。开展各类活动，充分弘扬社会主义核心价值观，营造友好善治的社会氛围，促进辖区和谐发展。三是抓民生保障。进村入户走访低保、特困户，做好残疾人补贴领取和就业培训等，关爱辖区贫困妇女儿童等，开展节日慰问活动等。四是抓好教育、计生服务、低保户排查等其他民生保障服务工作。扎实做好统战、妇联、共青团、保密等工作。五是做好食品安全日常监管。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

（1）收入支出预算安排情况。

本单位 2024 年收入总预算 3463.90 万元。其中：一般公共预算拨款 3,263.90 万元，政府性基金预算拨款 200 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。上年度收入年初预算为 3,427.49 万元，本年度与上年度对比增加 1%。根据收支平衡的原则，本单位本年度支出总预算 3463.90 万元，其中，基本支出 2140.76 万元，项目支出 1323.14 万元。上年度支出年初预算为 3,427.49 万元，本年度与上年度对比增加 1%。本年度收入及支出年初预算增

加的原因为工作任务增加。

## （2）收入支出预算执行情况。

### 1. 收入支出与预算对比分析。

本单位本年度财政预算收入为 7106 万元，本年度财政实际拨款收入为 7104.9 万元，完成预算收入 99.98%；本年度财政预算支出为 7106 万元，本年度财政实际拨款支出为 7104.9 万元。本年度我单位实际财政拨款收支均完成预算支出 99.98%，完成本年度我单位整体绩效目标。

### 2. 收入支出结构分析。

本年度总收入为 7104.9 万元，其中一般公共预算财政拨款收入为 4066.27 万元，占比 57.23%；政府性基金财政拨款预算收入为 3038.63 万元，占比 42.77%。同比上年收入为 6370.88 万元，增加 11.52%，原因为加大了驻镇帮镇扶村项目支出力度，支出 3000 万元乡村振兴专项债资金。

### 3. 支出按经济分类科目分析。

“三公”经费支出情况：可进行上下年对比、预决算对比。分析“三公”经费实物量情况，例如公务用车购置及保有量、因公出国（境）团组数及人数和公务接待批次及人数等情况与分析。支出合计决算数：11.99 万元、因公出国（境）费决算数：0 万元、公务用车购置及运行维护费决算数：11.99 万元、公务用车购置费决算数：0 万元、公务用车运行维护费决算数：11.99 万元、公务接待费决算数：0 万元、国内接待费决算数：0 万元、其中：外事接待费决算

数： 0 万元、国（境）外接待费决算数： 0 万元。“三公”经费实物量情况：因公出国（境）团组数（个）： 0 个、因公出国（境）人次数（人）： 0 人、公务用车购置数（辆）： 0 辆、公务用车保有量（辆）： 3 辆、国内公务接待批次（个）： 0 个、其中：外事接待批次（个）： 0 个、国内公务接待人次（人）： 0 人、其中：外事接待人次（人）： 0 人、国（境）外公务接待批次（个）： 0 个、国（境）外公务接待人次（人）： 0 人。

## 二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。2024 年 11 月成立本单位区级财政资金绩效自评工作小组，由主要领导任组长，班子成员为副组长，各办主任任成员，下设办公室统筹协调本单位绩效自评工作。

### （二）自评工作过程。

本单位收到财政部门自评通知后，领导高度重视，将绩效自评工作视为全面绩效管理的重要一环，要求根据设定的绩效目标，运用科学、合理的评价方法、指标体系和评价标准，对财政支出的产出和效果进行客观、公正的测量、分析和评判，有效压实主体责任、增强绩效意识，不断健全完善内部工作机制。加强对评价结果的分析应用，对评价中反映的突出问题和薄弱环节抓好整改落实，并将评价结果作为业务部门、本单位完善政策和改进管理的重要依据，真正做到“花钱必问效，无效必问责”。

### 1、确定绩效评价对象、明确分工

本单位根据财政部门要求、结合工作实际确定部门年度绩效评价对象，并报同级财政部门审定。明确部门整体支出、具体项目支出绩效自评牵头、配合部门与具体负责人员成立本年度绩效自评工作组。

### 2、下达绩效评价通知

在实施具体评价工作前，向本年度绩效自评工作组下达评价通知，内容包括评价任务、目的、依据、评价时间和有关要求等。

### 3、制定绩效评价工作方案

绩效评价方案，由绩效自评工作组，根据评价对象的特点，拟定具体工作方案。具体包括：评价对象与负责人、评价目的、评价的依据、评价指标、评价标准、评价工作的时间安排、拟采用的评价方法、拟选用的评价标准、需要被评价对象及单位应准备的评价资料及相关工作要求等。

### 4、收集绩效评价相关资料

绩效自评工作组根据需要，采取要求被评价对象提供资料、现场勘查、问卷调查与询问等多种方式收集基础资料。基础资料包括绩效评价对象的基本概况、财务信息、统计报表、财政资金使用情况、绩效自我评价报告等。

### 5、对资料进行审查核实

对于收集的基础资料和相关数据，绩效自评工作组成员深入地核实有关数据的全面性、真实性，进而整理出可供

财政资金绩效评价之用的相关资料和基础数据。

#### 6、综合分析并形成评价结论

评价资料整理出后，绩效自评工作组按照评价方案的要求进行评价工作，并作出评价的初步结论，该结论经单位审核后作为提交评价报告的依据。在评价工作中遇到疑难问题，聘请有关专家、咨询财政部门予以论证。

#### 7、撰写与提交评价报告

绩效自评工作组按照按区财政局《关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财资【2025】26 号）要求，撰写自评报告交单位审定后提交绩效报告。

（三）自评材料报送时间及质量。我单位将及时保质提交自评材料，并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位将根据上级主管部门及财政部门要求向社会公开所报送的自评报告、数据表、评分表，并确保公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、绩效自评情况

（一）自评结果。2024 年度，我单位整体支出绩效自评得分 95 分，部门整体支出运行情况优秀。绩效目标管理符合发展实际，绩效运行监控到位，绩效运行评价切合实际。

（二）部门整体支出绩效指标分析。对照《整体支出绩

效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

### （三）存在问题

1. 绩效管理专业人员匮乏，规范管理有盲点。
2. 评价结果运用不充分，推动作用有局限。

### （四）改进措施

1. 加强队伍建设，提高管理水平。充实财政预算绩效管理队伍，强化专业培训、学习考察、工作调研、业务交流等措施，帮助和促进工作人员提高政策理论水平、实际工作能力。

2. 加强绩效评价结果应用，提高财政资金使用效益。强化日常工作绩效统筹谋划，加强工作管理，切实加强绩效评价结果应用水平，优化财政资金使用效益。

2025 年 7 月 7 日

