

项目支出绩效自评报告

项目名称：泰华大厦租金
评价年度：2024
评价单位（公章）：
填报日期：2025年7月23日



一、基本情况

（一）项目概况。

根据 2024 年财政预算，依照绩效工作程序，我局组成绩效工作小组，对泰华大厦租金项目下的租金项目进行事前可行性评估、事中协调指导，事后进行验收及绩效考评，确保项目实施的科学性 & 规范有效实施。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

本年度，我局泰华大厦租金项目的绩效目标设定情况如下：泰华大厦产权在湛江开发区城市发展有限公司名下，为了完善相关程序，保障我区内行政部门办公场地的正常使用，经领导批准，与湛开城发有限公司签订办公场所租赁合同，按年支付租金。

二、绩效自评工作开展情况

为确保项目的顺利实施和有效管理，我局成立了由局长担任组长，副局长担任副组长，各科室负责人为成员的绩效工作领导小组。负责项目的统筹规划、监督检查等工作。定期召开绩效会议，保障绩效工作顺利进行，解决项目工作中遇到的重大问题，保障项目工作高质量完成。

三、绩效自评结果

机关事务管理局泰华大厦租金专项支出工作基本完成，达到预期的效果，为我区行政部门办公场所后勤服务工作提供了保障，在办公环境、办公物资提供、安全保障等方面，得到了受益群众的一致好评。

四、项目资金使用绩效

1、2024 年度泰华大厦预算 2639.80 万元，实际支付 1469.79 万元，预算执行率 55.68%。完成了产出成本的控制。

2、根据预算，项目资金时效为 2024 年度，机关事务管理经费专项所有支付已在 2024 年度按合同支付，提高了产出时效。

3、在项目运行期间，绩效小组对项目进行事前评估，事中监控，事后验收。提高了项目的产出质量。

4、在项目运行期间，绩效小组对项目服务对象的需求进行问询、了解，提高了项目的受益群众满意度。

5、加大对泰华大厦物业办公环境改善，增加绿植，提升清扫保洁程度，提高了产出效益。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

1、坚决筑牢财经纪律底线，根据绩效工作要求，领导高度重视，成立专门的绩效工作领导小组，确保项目的顺利推进。

2、注重项目的跟踪，了解服务对象的需求，提高了受益群众的满意度。

3、加强对项目的考核，提高了项目的实施质量和社会效益。

六、改进意见

对项目成果的总结和推广不够重视，一些好的经验和方法未能得到总结和推广，以后加强这方面的工作，提高项目效益的最大化。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

已公开公开网址：http://www.zetdz.gov.cn/wz/zwqk/jxpjgk/2025n/content/post_2037400.html