

# 项目支出绩效自评报告

项目名称：饭堂运作经费

评价年度：2024

评价单位（公章）：

填报日期：2025年7月23日

## **一、基本情况**

### **（一）项目概况。**

根据 2024 年财政预算，依照绩效工作程序，我局组成绩效工作小组，对饭堂运作项目下的会议接待、饭堂餐饮等项目进行事前评估、事中协调指导，事后进行验收及绩效考评，确保项目实施的科学性 & 规范有效实施。

### **（二）评价年度项目绩效目标设定情况。**

本年度，我局饭堂运作经费项目的绩效目标设定情况如下：加强机关饭堂管理；保证食材鲜美；保障就餐安全；厉行节约、推进“光盘行动”；规范管理，推进食品原料集中采购配送制度。

## **二、绩效自评工作开展情况**

为确保项目的顺利实施和有效管理，我局成立了由局长担任组长，副局长担任副组长，各科室负责人为成员的绩效工作领导小组。负责项目的统筹规划、监督检查等工作。定期召开绩效会议，保障绩效工作顺利进行，解决项目工作中遇到的重大问题，保障项目工作高质量完成。

## **三、绩效自评结果**

机关事务管理局饭堂运作经费专项支出工作基本完成，到达预期的效果，为我区职工就餐后勤服务工作提供了保障，全年无事故，得到了受益群众的一致好评。

## **四、项目资金使用绩效**

1、2024 年度饭堂运作经费预算 700 万元，实际支付 561.66 万元，预算执行率 80.24%。完成了产出成本的控制。

2、根据预算，项目资金时效为 2024 年度，机关事务管理费专项所有支付已在 2024 年度按合同支付，提高了产出时效。

3、在项目运行期间，绩效小组对项目进行事前评估，事中监控，事后验收。提高了项目的产出质量。

4、在项目运行期间，绩效小组对项目服务对象的需求进行问询、了解，提高了项目的受益群众满意度。

5、对项目内需要政府采购的事项如：食材采购、餐具项目采购等采购事项，成立采购小组进行监管，项目按规定发放给区内中小企业，促进了我区的经济发展，提高了社会效益和经济生态效益。

## **五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析**

1、坚决筑牢财经纪律底线，根据绩效工作要求，领导高度重视，成立专门的绩效工作领导小组，确保项目的顺利推进。

2、注重项目的跟踪，了解服务对象的需求，提高了受益群众的满意度。

3、加强对项目的考核，提高了项目的实施质量和社会效益。

## **六、改进意见**

对项目成果的总结和推广不够重视，一些好的经验和方法未能得到总结和推广，以后加强这方面的工作，提高项目效益的最大化。

## **七、绩效自评结果拟应用和公开情况**

已公开公开网址：[http://www.zetdz.gov.cn/wz/zwgk/jxpjgk/2025n/content/post\\_2037400.html](http://www.zetdz.gov.cn/wz/zwgk/jxpjgk/2025n/content/post_2037400.html)

