

项目支出绩效自评报告

(参考格式)

项目名称：综合执法经费

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：湛江经济技术开发区泉庄街道办事处

填报日期：2025 年 7 月 24 日



一、基本情况

（一）项目概况

泉庄街道办综合执法项目旨在维护辖区内城市管理秩序，保障居民生活环境的和谐与稳定。项目涵盖了违法建筑拆除、数字城管平台案件处理、12345 工单办理以及消费类投诉处理等多方面工作。2024 年项目年初预算总金额 20 万元，主要用于执法设备购置与维护、执法行动开展、执法部门正常运营办公等方面支出。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。包括总体目标和阶段性目标。

（1）打击乱摆卖现象

- 累计整治乱摆卖现象 3000 多次，扣押乱摆卖车辆超过 20 台。

- 清理流动摊点、乱摆乱放 700 余处次，检查各类经营主体 300 余户次。

- 立案查处无证无照经营行为 9 起、罚没 8300 元。通过多部门联合整治，有效改善了学校周边、城区重点路段及露天夜市的经营秩序。

（2）违法建设管控

3 月到 10 月期间，联合区域综局拆除 50 多处违法建（构）筑物，拆模板 900 多平方、割钢筋立柱 500 多条，打击了龙潮村的抢建风气，遏制了假期抢建趋势，维护了城市建设管理秩序。

（3）智慧城管平台案件处理

办结数字城管平台案件 2000 多宗，助力街道在平台考评排名中稳居经开区各部门前列，有力维护了城区市容市貌和社会秩序。

（4）12345 投诉案件处理

办结 12345 工单 4000 多宗，其中消费类投诉 2400 多宗，挽回经济损失达 30 余万元。通过分组处理投诉，群众满意度不断提升。

（5）各类执法排查行动

- 开展住房消防安全排查 200 余户，特种设备、燃气灶具排查 400 多家。

- 排查无证照经营废品站 8 间、地条钢 3 间，调查特种设备 9 台。

- 8 月份以来，完成检查生猪私宰 30 多档，肉类制品销售 60 多档，捣毁无证加工黑窝点 3 间等多项任务，保障了安全生产和经营秩序。

（6）食品安全督导工作

落实前三季度督导工作，在第二季度任务量大幅上升的情况下，完成 1700 多项任务。

（7）行政执法案件办理

办结行政执法案件 25 宗，其中行政检查 15 宗、行政处罚 10 宗，16 宗运用行政执法办案平台办理，执法文书规范性和办案程序合法性受肯定。

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效自评覆盖情况

本次绩效自评覆盖了综合执法项目的全部预算支出，对项目涉及的各项工作内容、各个环节都进行了全面评价，确保评价结果的完整性和准确性。

（二）组织开展程序

成立了由街道办主要领导任组长，各相关部门负责人为成员的绩效自评工作小组。制定详细的自评工作方案，明确自评工作的目标、任务、步骤和要求。收集项目相关资料，包括项目立项文件、预算批复、执行情况记录、工作成果报告等。根据绩效评分指标表，对各项指标进行量化打分，形成自评报告初稿。组织相关人员对自评报告初稿进行讨论和审核，修改完善后形成最终自评报告。

（三）责任单位和参与机构

责任单位为泉庄街道办综合执法部门，负责项目的具体实施和日常管理。参与机构包括街道党政综合办（人大办）财政部门，负责项目资金的预算安排、拨付和监管；区城综局，在违法建筑拆除等联合执法行动中提供支持与协作；同时，市民通过 12345 工单等方式参与项目监督与评价。

三、绩效自评结果

经自评，项目自评得分 98.27 分，自评等级为优。

四、项目资金使用绩效

对照《项目绩效自评指标评分表》逐项分析说明各指标完成情况。

（一）资金管理过程情况

1. 资金管理情况。

2024 年综合执法项目预算金额 20 万元，实际支出 17.1 万元，预算执行率为 85.5%。预算执行情况良好，主要原因是在项目实施过程中，严格按照预算安排进行资金使用，加强了对各项费用支出的审核与控制。同时，合理调配资源，避免了不必要的浪费，确保了资金的高效利用。

2. 绩效目标管理情况。项目资金使用在合规性、效率性和成本控制方面表现良好，预算执行率虽未达 100%，但未影响核心工作开展，且资金使用与绩效目标高度匹配，有效支撑了街道综合执法效能提升。

3. 事项管理情况。联合多部门开展整治行动，对违法建设、乱摆卖等进行常态化监管。

（二）绩效目标完成情况

1. 数量指标：违法建筑拆除数量、数字城管平台案件办结数量、12345 工单办结数量等均达到或超过了年初设定的目标，表明项目在工作任务完成量上表现出色。

2. 质量指标：案件办理正确率、执法程序规范性等质量指标基本达到要求，但仍存在一些瑕疵。例如，在个别执法案件中，存

在执法文书填写不规范的情况，反映出在执法细节管理上还需加强。

3. 时效指标：各项工作均能在规定时间内完成，如数字城管平台案件和 12345 工单的处理都严格按照时限要求执行，保障了工作效率。

4. 成本指标：项目实际支出未超出预算金额，在成本控制方面取得较好效果，资金使用较为合理。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

（一）存在问题

1. 执法人员业务水平参差不齐，部分人员对新法律法规和执法程序掌握不够熟练，影响了执法质量和效率。

2. 执法设备老化，部分设备在执法过程中出现故障，影响执法行动的顺利开展，且缺乏专业的设备维护人员。

3. 与其他部门之间的信息共享和协同合作机制不够完善，在处理一些复杂问题时，存在沟通不畅、协调困难的情况。

4. 对执法工作的宣传力度不够，部分居民对综合执法工作的理解和支持度不高，给执法工作带来一定阻力。

（二）整改措施

1. 加强执法人员培训，定期组织法律法规、执法程序、业务知识等方面的培训课程，邀请专家进行授课，并开展案例分析和模拟执法等实践活动，提高执法人员的业务水平和综合素质。

2. 加大对执法设备的投入，更新老化设备，配备必要的先进执法装备。同时，安排专人负责设备维护和管理，建立设备维护档案，定期对设备进行检查和保养，确保设备正常运行。

3. 进一步完善与其他部门之间的信息共享和协同合作机制，建立定期沟通协调会议制度，加强信息交流与共享。在处理复杂问题时，成立联合工作小组，共同制定解决方案，形成工作合力。

4. 加强执法工作宣传，通过社区宣传、媒体报道、公众号推送等多种方式，广泛宣传综合执法工作的重要性和工作成果，提高居民对执法工作的认知度和支持度。同时，设立举报奖励机制，鼓励居民参与城市管理监督，营造良好的执法环境。

六、改进意见

（一）绩效自评工作建议

1. 进一步完善绩效评价指标体系，使其更具科学性和可操作性。结合综合执法工作的特点和实际需求，细化评价指标，增加一些能够反映工作创新、社会影响等方面的指标，更全面地评价项目绩效。

2. 加强绩效评价结果的应用，将评价结果与部门和个人的绩效考核、奖惩机制挂钩，充分调动工作人员的积极性和主动性，提高项目管理水平和实施效果。

3. 建立绩效评价工作的长效机制，定期开展绩效自评和外部评价，及时发现问题并进行整改，不断优化项目管理和实施过程。

（二）预算安排建议

1. 根据综合执法工作的实际需求和的发展趋势，合理增加预算金额，保障执法人员培训、设备更新、宣传工作等方面的资金需求。
2. 在预算安排中，设立专项经费用于应对突发执法事件和紧急任务，提高街道办应对城市管理突发事件的能力。
3. 优化预算结构，合理分配资金，重点保障执法工作的关键环节和重点领域，提高资金使用效益。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

公开情况需遵循“应公开仅公开”原则，根据上级财政部门的公开要求，按时合法合规公开。