

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：湛江经济技术开发区社会保险基金管理局

填报日期：2025 年 7 月 21 日

经开区社保局 2024 年度部门整体支出 绩效自评报告

根据湛江经开区财政国资局《关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财资〔2025〕26 号）文件要求，我局及时布置自评工作，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江经济技术开发区社会保险基金管理局整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位情况。本单位属参公事业单位，为一级预算单位，无下属单位。

2. 人员情况。本单位内设机构有 4 个，包括关系科、待遇科、城居保科和办公室；按照区委编制办要求，我局共有编制名额 21 个，其中：参公编制人员 19 个，工勤人员 2 个。截至 2024 年 12 月 31 日，我局年末实有在职人员 20 人，退休人员 14 人，编外长聘人员 14 人。

3. 主要职责。（1）贯彻执行国家、省、市和区制定的各项社会保险法律、法规和政策规定规章。（2）负责社会保险登记、变更、注销、年审业务；办理社会保险关系转出和异地转入业务；负责补缴社保费业务和记录参保人视同缴费年限业务；负责年度领取基本养老金资格验证管理工作；负责被征地农民养老保险和

新农保业务等。(3) 负责与地方税务部门、财政部门进行社会保险基金征收管理协调、信息的传递和反馈。(4) 在区管委会的统一组织下, 承担全区各项社会保险数据信息的采集、统计分析及管理工作和负责管理社会保险档案。(5) 接受上级社保部门的业务监督和指导, 配合市和区财政部门做好本区社会保险基金的存蓄、划拨、管理工作。(6) 在区管委会的统一组织下, 汇总编制本区各项社会保险基金的年度、季度、月度财务报告; 按照社会保险基金管理规定, 做好本区社会保险基金稽查工作。(7) 负责养老、失业、工伤社会保险待遇领取资格的认定、待遇审核和发放工作; 负责管理参保人员养老保险个人账户资金; 负责离退休人员生存情况的管理工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1、强化理论武装, 建强政治机关。一是**扎实推进政治理论学习**。巩固深化主题教育成果, 持续开展“四强”党支部建设。全面落实“第一议题”制度和 2024 年度党组理论中心组学习计划, 召开党纪学习教育专题读书班。二是**不断增强党建工作活力**。严格落实“三会一课”制度, 推动领导班子和党员干部理论学习机制化、常态化。主题党日活动开展有声有色, 3 月 1 日、4 月 19 日分别组织党员干部到国家 863 计划基地及西坑村、西山村开展主题党日活动; 6 月 21 日, 到雷州市廉政文化教育基地“清端园”开展警示教育暨主题党日活动。党组书记坚持以上率下、模范带头讲专题党课, 共开展 2 次。三是**纵深推进党风廉政建设**。召开年度纪检监察工作会议, 做到党风廉政建设工作有计划、有布置、按责任落实。认真开展警示教育活动, 集体观看警示教育片《家

声》，组织召开社保典型案例警示教育剖析会。认真开展谈心谈话活动，2024年共开展10次谈话活动。**四是全面加强意识形态领域工作。**将意识形态工作纳入重要议事日程，严格落实意识形态工作责任制，组织召开意识形态工作会议及专题学习，扎实推进理论武装、精神文明建设、内外宣传等，推动意识形态工作落地见效。**五是精心组织开展党纪学习教育。**制定开展党纪学习教育工作方案，组织召开动员部署会、专题读书班。锚定目标任务，制定重点工作清单，举办警示教育主题党课，深刻剖析典型案例，坚持以案促学，发挥警示教育震慑作用。

2、全面增强保障能力，兜牢民生底线。**一是扎实做好各项社保待遇发放工作。**按时足额、规范发放各项社会保险待遇，确保不拖一天、不漏一人、不少一分。**二是巩固社保扶贫成果助力乡村振兴。**落实困难群体城乡居民基本养老保险费代缴政策，应代尽代，发挥社保兜底的重要作用。截至目前，社保帮扶人数7812人，累计代缴社保费46.87万元。发动乡村绿化捐款6000元，拨付挂点村西山村委工作经费3.7万元，积极发挥社保帮扶作用，助力乡村振兴。**三是认真落实机关事业单位养老保险退休“中人”新办法计发待遇政策。**抓紧完成新办法待遇计发基础数据申报审核工作，目前，我区已有213人启用新办法重核待遇，完成比例97.71%。**四是认真开展保险关系转移接续业务。**依托信息系统共办理保险关系转移接续业务338件。其中办理跨省养老保险关系转出204件；跨省养老保险转入50件；办理跨省失业保险关系转出16件；办理跨省失业保险关系转入3件；企业养老保险转出机关养老保险65件。**五是全力推进参保扩面工作。**深入实施全

民参保计划，开展“社保政策进万家”宣传活动，深入社区、镇村提供社保政策宣讲和服务指引。充分发挥流动宣传车、乡村大喇叭等媒介作用，大力宣传惠民政策，营造主动参保、多缴长缴浓厚氛围，推动养老保险提质增效。

3、加强稽核内控管理，全面筑牢监管防线。一是认真开展“清数”“筑墙”行动。以“清数据”、“除隐患”、“堵漏洞”、“筑屏障”为总目标，集中力量全面提高数据核查率和修正率，2024年疑点数据总数量累计1856条，已核查1856条，核查率100%，应修正1856条，已修正1840条，修正率99.14%。二是全面加强稽核内控管理。强化社保基金管理监督队伍建设，建立核查制度，严格执行不相容岗位分离和高风险岗位定期轮岗制度，严格授权管理，加强监督制约防堵基金支付漏洞，确保基金安全。三是抓实违规领取社保待遇追回工作。截至2024年末，我区黄土生伪造身份证骗取社会保险待遇已追回，基金要情终结；本年度追回各险种待遇共计342793.60元。

4、优化办事效能，提升群众满意度。一是深化实施综合柜员制改革。深化实施“前台综合受理、后台分类审批、前台综合出件”的窗口服务经办模式，推行“一窗通办”，为参保单位和人员提供更加优质、高效、便民的社保经办服务。二是实现社税“一窗通办”服务新模式。完全打破原有的部门界限，整合出“社税通办”业务清单，优化办事效能，从而实现“进一扇门、取一个号、一窗通办、一站服务、一次办好”的服务新模式，用心用情用力解决群众急难愁盼问题，以“新模式”跑出便民利民“加速度”。三是基层共联提升社保服务。充分利用市局为区、镇、村配

备的自助终端、高拍仪和多功能交互设备，构建县镇村三级基层服务体系，推动基本公共服务事项下沉，把经办服务延伸到村头巷尾，提高社保服务可及性和便利性，全力打通服务群众“最后一公里”。

（三）部门整体支出绩效目标

1、突出中心工作，切实维护群众企业社保权益。持续实施全民参保计划，推动实现法定人员全覆盖，全力推动年度任务顺利完成。深化改革惠民生，重点各项社保制度改革工作，做好2024年度退休人员基本养老金调整工作，推进机关事业单位养老保险退休“中人”新办法计发待遇工作，保障做好各项待遇发放和社保帮扶工作。

2、突出为民服务，倾力打造高素质专业化经办队伍。持续推行“精准、高效、优质”的窗口服务标准，畅通网办渠道，深化推进“综合柜员制”改革，有力推进“网办”工作，逐步构建规范、优质、高效、便民的社保经办服务体系，全面打通便民服务“最后一公里”，把社保窗口建设成为便民利民的人民满意窗口。

3、突出风险防控，全面加强基金安全管理。强化社保基金监督，实施社保基金管理提升年行动，规范稽核办法、工作职责、业务流程，严格授权管理，实现管理规范、服务标准。持续开展社保基金管理专项整治“清数”“筑墙”行动，加快清理历史遗留问题，加大对侵害社保基金行为查处力度。

4、突出党建引领，不断激活干事创业动力引擎。强化学习教育，持续深入学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，有序开展学习贯彻新时代中国特色社会主义思想主题教育，

引导党员干部以理论滋养初心、以理论引领使命。高标准按照“模范机关创建”各项要求，落实全面从严治党主体责任，加强行风建设，擦亮“红社先锋”党建品牌；加强组织建设，发挥党支部战斗堡垒作用；建立健全规章制度，严格队伍管理，树立社保队伍的良好形象；驰而不息加强行风建设及党风廉政建设，营造风清气正的政治生态。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。根据相关文件要求，由于人员变动，为统筹做好绩效管理和自评工作，经研究决定，调整我局 2025 年区级财政资金绩效自评工作小组如下：

组 长：周春光 经开区社保局副局长、一级主任科员

副组长：付凤娥 经开区社保局城乡居保科科长

黄秋雨 经开区社保局办公室负责人

成 员：李雪平 经开区社保局办公室财务人员

陈青青 经开区社保局城乡居保科经办人

自评工作小组办公室设在办公室，组长负责领导 2025 年单位绩效评价全面工作；副组长负责指导 2025 年单位绩效评价小组开展工作，并对本单位自评结果进行检查、审核；成员李雪平、陈青青负责进行整理、分析绩效评价的相关资料，并撰写本部门整体支出、项目支出绩效自评报告。

（二）自评工作过程。我局及时调整绩效评价工作小组，明确分工，按照绩效评价工作方案及有关文件要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自查自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

（三）自评材料报送时间及质量。我局按时按质完成自评材料的报送工作。并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我局按照时间规定在区管委会门户网站公开，且所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

本单位 2024 年度整体支出绩效自评情况较好，自评等级为优。从整体情况来看，我单位严格按照年初预算进行支出，支出过程中，能遵守各项规章制度，没有出现超标准开支等情况，坚持厉行节约，反对铺张浪费，按照财政相关要求做到了公用经费和“三公”经费逐年下降的目标，本预算年度内整体支出绩效目标全部完成。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

我局执行国家有关法律、法规和财务制度，厉行节约，量入为出，注重资金使用效益。部门预算编制、分配符合本部门职责，符合市委市政府方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理调整，按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目、严格依照要求申报项目指标和设置部门整体绩效目标、整体效目标具有合理性，可衡量性。

2. 预算执行情况。

我局在部门整体支出中，严格按照年初预算安排，及时申报年中预算调整，严格遵守资金管理制度，强化监督，专款专用。2024 年整体一般公共预算财政拨款支出为 7858.62 万元，其中：

1、“三公”经费控制：2024 年我局“三公”经费支出预算 8.79 万元，决算数 2.09 万元，完成预算的 23.78%；预算执行率偏低的主要原因是：我局认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。其中公务用车购置及运行维护费决算数 2.09 万元，主要是公务车运行维护费用；公务接待决算数 0 万元。

2、人员经费支出预算 672.32 万元，决算数 608.96 万元，完成预算的 90.58%。主要用于根据国家规定安排的工资福利支出、对个人和家庭补助等人员经费支出。其中：工资福利支出 581.74 万元，对个人和家庭的补助支出 27.22 万元。

3、日常运行公用经费支出预算 37.95 万元，决算数 29.22 万元，完成预算的 77.0%，按照财政相关要求做到了公用经费逐年下降的目标。公用经费支出主要是根据国家规定开支标准安排，保障我局的正常运转。主要列支办公费、印刷费、水电费、维修（护）费、会议费、培训费、购置公务车、其他支出等日常运行公用经费支出。

3. 预算监督情况。

我局按照《预算法》和政府信息公开有关规定，在门户网站政务公开栏目，按照财政要求的时间节点进行每年预算决算、“三公”经费、绩效自评报告等信息的公开。我局自评工作小组由分管财务局领导、财务人员和业务人员组成，按时完成自评材料报

送工作，自评报告填写真实、齐全，佐证材料材料规范、完整，关联性强，自评报告按照时间规定在区管委会门户网站公开。

4. 预算使用效益。

2024 年，我局各项基本养老保险参保人数达到计划指标，按时足额发放养老金、失业保险金、工伤保险待遇等各项社保待遇，缴费补贴应补尽补，绩效目标完成情况总体良好，各项指标基本达到预期目标，为保障和改善民生、促进社会和谐发挥了重要的作用。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

预算绩效管理工作时间紧、任务重、专业性强，我局对于预算绩效管理工作存在认识不到位、理解不充分的情况。

（四）改进措施

我局将持续加强绩效管理方面的业务培训，把握预算绩效管理重点工作重点，不断提升绩效管理能力和水平。同时，结合各科室项目的特点，科学合理细化绩效评价指标，加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。