

附件 5

## 2024 年整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：湛江经济技术开发区党政办公室

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2024 年 6 月 17 日



根据《关于开展2024年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财〔2024〕319号）的要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2023年度（单位名称）整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

单位机构设置：湛江市经济技术开发区党政办公室是根据广东省机构编制委员会《关于印发湛江市人民政府派出机构设置和调整事业单位隶属关系的批复》（粤机编办〔2009〕353号）精神设立的，为湛江经济技术开发区工作部门。根据区编委《关于印发〈湛江经济技术开发区党政办公室主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（湛开机编〔2010〕2号）和区编办《关于成立湛江经济技术开发区新闻中心的通知》（湛开编办〔2013〕53号）的通知，党政办公室内设13个科室（部门）：综合科、秘书科、政研室、法制科、宣传科、督查科、机要科、统战科、总工会、共青团、妇联、档案局、信息办。党政办公室下设2个事业单位：新闻中心、大数据管理中心，无独立账户，由党政办代编。部门预算仍为本级预算。人员情况：党政办单位共有编制63人，其中行政编制29人，参公管理事业编制13人，事业编制18人，工勤编制控制数3人。现实有人员53人，其中行政编制24人，参公管理事业编制9人，事业编制14人，工勤编制6人（合并时超编，逐步消化）。退休人员29人，外聘临时工5人。

单位主要职能：

（一）党政办公室主要负责区党委、管委会日常党务、政务的协调、督办工作。

（二）根据党委、管委会的决定，起草各类文稿，处理各类文件、文书；负责区党委、管委会会议、主任办公会议、等安排、记录、纪要等工作。

（三）检查督促各项决议、决定、重要工作部署和领导重要批示的贯彻执行和协调处理。

（四）负责研究起草区的管理规定、决策调研、综合信息，参与重大决策的辅助工作，提供决策参考和咨询意见。

（五）负责区对外联络及接待工作。

（六）指导、协调和组织全区应急管理工作。

（七）负责落实中心组学习制度，全区的对外宣传和新闻信息工作；统筹全区精神文明建设和指导全区文化工作，负责指导督促全区政务公开工作。

（八）负责区党史、地方志工作。

（九）负责落实党的统战政策，做好统一战线、对台、宗教和工商联工作。

（十）负责对本区出台文件的规范性、合法性的审核；负责办理行政复议案件和行政应诉案件；负责行政赔偿的协调；负责行政执法人员的培训考核、资格认定；协调区内各职能部门的行政审批事项。

（十一）负责机要、保密、总工会、妇联、共青团、儿童工作。



(十二) 承办区党委、管委会和上级有关部门交办的其他事项。

(十三) 负责区内主要信息网络的建设和运行和维护；负责区信息平台、内外网站、办公自动化的建设和运行。为有关信息保障；承担政务公开信息化部分的具体工作。负责协调区内各单位之间信息化业务及信息资源调配。承办局领导交办的其它任务。

(十三) 对全区档案事业实行统筹规划、宏观管理；编制档案事业发展规划、年度工作要点并监督实施；组织、指导、检查、监督、协调区直机关和各乡镇（镇）的档案业务工作，按照党和国家的方针政策、法律法规，拟定全区档案工作的规章制度，依法进行档案行政执法和监督。组织开展档案科学技术和理论研究，推进全区档案工作的科学化、标准化与现代化的建设。负责档案宣传工作，协调档案管理的横向协作。负责接收和统一管理区直机关、乡镇的档案资料，保守党和国家的机密，维护档案完整，确保档案资料安全；调查、征集全区有关散存社会和其他门类的档案资料，不断丰富馆藏。负责全区档案馆（室）建设布局的指导等有关工作，审查档案馆向社会开放档案的内容和控制范围。负责全区档案编研、信息开发、利用和管理，推进档案信息网络建设，充分发挥档案信息资源作用，为社会各方面提供服务。制订全区档案专（兼）职档案干部培训、专业教育规划，并组织实施。

## **（二）年度总体工作和重点工作任务**

面对新形势新要求，我办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以更加饱满的精神状态和更加扎实的工作作

风，充分发挥参谋助手作用，努力做好“三服务”工作。重点抓好以下 11 方面工作：



**1. 进一步强化思想政治建设。**围绕建设学习型党组织，组织开展好政治理论学习，继续办好“湛江经开区大讲堂”，推动习近平新时代中国特色社会主义思想进企业、进农村、进机关、进校园、进社区、进网站，确保广大党员干部真正学懂弄通做实，坚持不懈抓好理论武装。加强各类意识形态阵地的建设和管理，切实管理好、利用好宣传阵地，确保宣传内容安全、传播安全。

**2. 进一步抓好参谋辅政。**围绕区党委、管委会中心工作，善于把握领导意图，进一步抓好文稿起草、政策解读等以文辅政工作，全力做好全区 2019 年度工作总结和 2020 年度工作计划、全区年度工作会议材料等重要文稿起草，力求使文稿充分体现领导意图，具有思想性、前瞻性。突出做好调研、改革等工作，撰写专项调研报告和改革综合性材料，继续编辑出版《政研参考》，向区领导班子提供更有参考价值的资料。继续做好地方志、党史文化等方面工作，完成全区革命遗址大排查。

**3. 进一步规范办文办会。**严格执行机关公文处理有关规定，认真把好文件政策关、审批关、格式关、文字关、印发关，进一步提高公文处理水平。加强文件管理、清退工作，特别是上级文件和带密级以上文件的保管工作，严格按文件保密规定执行。严格审批各类会议、活动，控制会议活动规模和时间，进一步提高办会效率。按照省市有关文件要求，继续加强党内法规制度建设，做好党内规范性文件报备工作。

**4. 进一步强化督查督办。**一是重点做好 2020 年区工作报告重



点工作任务分解，以及重点项目建设、重要工作部署的督查落实。二是做好上级党委、政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实和重点项目的督查。同时做好区党委主要领导批示件办理的督办工作，实行限时办结制。三是灵活运用督查方式方法，多进行暗访、回访、反复督办，进一步提高督查的目的性和实效性。四是进一步健全和完善督查工作机制，建立与区直部门、镇（街）督查人员的常态联系制度，充分发挥大督查作用。五是加强督查队伍建设。组织区直各部门、各镇（街）及驻区各单位的督查工作联络员进行业务培训，配强配足督查工作人员。

**5. 进一步加强舆论宣传。**加强宣传策划，提前策划季度、每月、每周等各阶段中心工作宣传报道计划，积极协调上级媒体，力争全年在国家级主流媒体发表文章超过60篇。进一步拓展平台建设，尽快启动运作舆情监测平台、政务微博、新华社掌上经开区等宣传载体，积极做好网站升级改造工作。创新培训方式，开展全区新闻通讯员队伍培训。

**6. 进一步推进依法行政。**以市依法行政考评工作为抓手，围绕考核指标，抓重点、强弱项、补短板。依法做好行政复议工作，积极应对行政诉讼，努力将矛盾化解在基层。进一步健全行政调解机制，引导政府法律顾问在参与决策论证、提供法律意见等方面发挥更有实效的作用。全面推行行政执法“三项制度”（行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核制度），强化科技、装备、信息化在行政执法中的应用，多维度开展行政执法监督。深化当前法治政府建设的热点、难点问题研究，通过实地调研、数据分析、形势研判，形成理论研究成果，为区管委

会决策提供参考。

**7. 进一步强化应急管理。**严格执行节假日和重大活动期间应急值守工作，确保2名值班人员24小时在岗值班，确保信息联络畅通，认真落实信息第一时间报告制度，为领导科学决策提供全面及时准确依据。

**8. 进一步深化“创文”工作。**用好“镇街吹哨，部门报到”机制，推进文明创建活动常态化，进一步促进建成区街道社区精细化管理，加大背街小巷的改造力度，推动创文宣传全覆盖，提升人民群众对创文工作的知晓率、满意率和参与度，积极营造和谐宜居的小区环境。继续加强东海岛片区创文基础建设，补齐短板，重点整治“六乱”现象，大力推进乡风文明建设，全面提升东海岛片区文明水平。

**9. 进一步做好群团工作。**做好特困职工建档工作，全年计划大病救助、精准帮扶困难职工400人次，助学110人，协助下岗职工再就业210人次。广泛开展争当“技术能手”和“创新能手”等活动，促进职工技术技能水平不断提升。举办经开区夏、冬令营，举办第五届社区文化节，开展“青年安全维权岗”创建月活动，持续推进“双百”青少年普法进校园、爱国主义教育等系列活动。加强妇联工作，切实维护妇女合法权益，服务妇女儿童，加强基层组织建设等工作。加强对非公经济的服务，做好民主党派后备人才的培养与选拔工作，依法加强宗教事务的管理，做好城市少数民族、台资企业等服务工作。

**10. 进一步推进脱贫攻坚。**继续探索产业帮扶项目，拓展产业扶贫的深度、广度。广泛发动社会各届和本村乡贤支持农村建设。



加强村环境卫生整治，进一步完善村民休闲公园设施建设，争取建设文化活动和进一步完善医疗卫生服务站。

**11. 进一步强化党建工作。**按照区党委创建特色党建示范区三年规划的部署，以“基层党建全面进步全面过硬”为主题，进一步巩固和深化基层党建规范提质行动和组织力“抓落实、补短板”行动成果。特别是进一步完善党建工作及活动日常记录，创新组织生活的内容形式、途径方法，全面落实好“三会一课”、支部主题党日、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员和党员领导干部双重组织生活、讲党课、请示报告等制度，保障党内政治生活。全面落实党风廉政建设责任制，从加强纪律教育、强化纪律执行着手，让全办党员干部知敬畏、存戒惧、守底线，促进形成遵规守纪、风清气正的良好氛围。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

2023年预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配。部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等。对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项资金分配给市、县实施的项目）的定期检查、监控、督促等。按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目，按时报送行政事业单位国有资产年报和债务报表。预决算管理的公开透明情况。做好本年度区内户外公益宣传牌定期更换，党报党刊对我区专版宣传、开设南方日报经开区视窗，做好我区官网及公众号运维，做好本年度党报党刊的征订工作，做好2023

年度的精神文明建设工作，做好东海大厦及泰华大厦网络使用及维护，包括：湛江经开区官网前端、后台技术维护，湛江经开区官网安全等级保护，湛江经开区官网四个季度云监测服务，组织开展网络安全宣传，全区政务内网、外网运作，设备更新等工作，统筹好民主党派工作，档案管理工作，设置便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，当年度所有群众信访意见均在规定时限内及时回复。

#### **（四）部门整体支出情况**

2023 年度区财政批复我办收入总预算数为 3164.1 万元，部门决算收入为 2918.33 万元，年初结余结转 1112.51 万元；我办 2023 年实际支出 2918.33 万元，年末结余结转 1112.51 万元。

### **二、自评工作开展情况**

#### **（一）评价小组情况。**

为确保我办绩效自评工作顺利开展，贯彻落实各级有关全面实施预算绩效管理的部署，结合我办根据实际情况，成立经开区党政办公室整体支出绩效自评工作小组，人员组成如下：

组 长：张宏滨

副组长：戚照

成 员：赖海虹、王劳森、杨雪曼

自评工作小组组长负责领导 2023 年度我办部门整体支出自我绩效评价全面工作；副组长负责指导 2023 年度我办部门整体支出自我绩效评价开展工作；成员赖海虹、王劳森负责进行整理、分析绩效评价的相关资料；成员杨雪曼负责对本单位自评结果进行检查、审核，并撰写本部门整体支出自评报告。



## **(二) 自评工作过程。**

我办收到区财政局《湛江经济技术开发区财政局关于开展2024年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财〔2024〕319号）后，我办领导高度重视整体支出自我绩效评价工作，第一时间召集相关人员学习文件精神 and 布置相关工作，根据工作安排于2024年6月7日调整湛江经济技术开发区党政办公室绩效评价工作小组，明确自评工作分工，落实责任到人，制定评价指标和评价方法，明确有关时间节点，认真开展自评自查工作。此次自评工作以党政办领导为核心，以财务室人员为主，其他相关职能科室人员配合收集自评材料，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，对部门整体支出的“目标设定”的合理性、可行性、明确性，“预算配置”的合理性、科学性，“预算执行和管理”的合法性、完成性，“资产管理”的合法合规性、规范性，“履职产出和效果”的真实性、相关性等方面进行全面详细分析自评，填写相关自评表格，形成本评价报告。

## **(三) 自评材料报送时间及质量。**

湛江经济技术开发区党政办公室按区财政局的要求，按时按质完成自评工作，并于2024年6月26日向区财政局绩效评价科报送2024年整体绩效自评报告及相关附件资料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

## **(四) 自评材料报送及公开一致情况。**

我办所报送的自评报告、数据表符合对外公开标准，保证对外公开数据与上报数据的一致性，并按区财政局统一要求对外公开。

### 三、绩效自评情况

#### (一) 自评结果

2023年，我办围绕区委区政府的中心工作，扎实做好各项经费开支工作，为各项工作的开展提供有力保障。根据区财政局通知的要求，在区党委、管委会的坚强领导下，区党政办紧紧围绕全区中心工作、服务大局，充分发挥中枢职能作用，积极推动中央、省、市和区党委、管委会各项决策部署，结合各项整体绩效自评指标的标准，对照实际情况开展自评，得出自评结果。湛江经济技术开发区党政办公室2024年整体支出自我绩效评价自评得分为101分，自评等级为优。

#### (二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。(一) 预算编制合理性。预算编制符合我办职责、符合区党委、管委会的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

(二) 预算编制规范性。预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

(三) 预算编制准确性。预算批复资金3164.1万元，部门决算收入2918.33万元，差异率小于10%，预算编制得分为4.5分。

(四) 目标完整性。我办按要求申报项目预算绩效目标，依据部门自评报告设置的部门整体绩效目标评分，部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，并分解成具体工作任务，对预期产出和效益进行充分、恰当的描述。

(五) 目标科学性。我办绩效指标中包含能够明确体现部门



(单位)履职效果的社会经济效益指标,具有清晰、可衡量的指标值,且设置了可量化的指标,绩效目标的目标值测算有依据,符合客观实际。

## 2. 预算执行情况。

(一) 支出管理。我办所有项目支出(含专项工作经费)在项目立项、申报、批复、项目招投标、调整、完成验收等过程均规范,涉及政府采购的项目支出均严格执行政府采购。严格按照中央和省、市、区有关差旅费、会议费、采购管理规定和中共湛江市委统战部制定的各项内控制度执行,切实提高资金使用效益。

(二) 项目管理。我办所有项目支出(含专项工作经费)实施过程规范,包括符合申报条件;申报、批复程序符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续等。对所实施项目(包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项资金分配给市、县实施的项目)的检查、监控、督促等管理到位。

(三) 资产管理。我办制定了《湛江经济技术开发区党政办公室固定资产管理制度》,对资产管理机构及职责、资产购置、资产使用、资产处置等进行明确规定,部办公室指定专人负责固定资产合理配置、实物管理、登记造册、组织清查盘点、办理固定资产的出售、无偿转让、报损、报废等处置报批手续。会计人员负责固定资产总账和明细账核算、与资产管理系统对账、资产营运收入及收入上缴。资产使用人负责资产保存完整和合理使用。我办2023年度固定资产1,041.61万元,占资产37.84%,同比上年减幅11.46%,主要原因是新增率低与折旧率。在建工程0.00万元,

占资产 0.00%，同比上年减幅 0.00%，主要原因是与上年持平。公共基础设施 0.00 万元，占资产 0.00%，同比上年减少 0.00%，主要原因是与上年持平。政府储备物资 0.00 万元，占资产 0.00%，同比上年减少 0.00%，主要原因是与上年持平。保障性住房 0.00 万元，占资产 0.00%，同比上年减少 0.00%，主要原因是与上年持平。其他资产/总资产 0.00%。货币资金/总资产 2.88%。

**3. 预算监督情况。**湛江经济技术开发区党政办公室制定了《湛江经济技术开发区党政办公室公务接待管理规定》、《湛江经济技术开发区党政办公室差旅费管理规定》、《湛江经济技术开发区党政办公室现金使用管理规定》、《湛江经济技术开发区党政办公室采购内部控制管理规定》、《湛江经济技术开发区党政办公室公务卡使用管理规定》、《湛江经济技术开发区党政办公室财务管理制度》、《湛江经济技术开发区党政办公室固定资产管理制度》、《湛江经济技术开发区党政办公室公车管理使用规定》等内控规章制度，严格按照国家财政部制定的“政府收支分类科目”和相关文件规定严格执行基本支出、项目支出（含专项工作经费）、费用支出等；“财政拨款支出”和“基本支出”和“项目支出”等严格按分类进行明细核算；公共财政预算拨款按照财政拨款的种类分别进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；没有存在截留、挤占、挪用项目资金情况；没有超标准开支等情况。

#### **4. 预算使用效益。**

(1) 部门整体绩效目标实现情况。

绩效评价工作小组根据相关账务、报表、凭证及各科室工作



情况填写自评表，分析各指标实现情况，对总体绩效目标、项目绩效指标完成情况和预算执行管理情况及成果效益等进行分析，按自评内容要求着重分析预算编制执行及调整、资产管理、项目资金绩效完成情况，社会效益等内容，并对绩效评价打分。经过分析评价，我办2023年部门财政支出绩效自评综合得分为100.5分。

## （2）重点工作完成情况。

一年来，我们坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为头等大事和首要政治任务，始终聚焦制造业当家、百千万工程、竞标争先等重点工作，充分发挥模范机关战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，着力提升“三服务”工作水平，切实当好党委管委会的“坚强前哨”和“巩固后院”，确保政令传输安全畅通、内部机构高效运转，助力全区经济社会跨越式、高质量发展。一年来，我们主要抓好以下几方面工作：

### 一、深入推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育

根据省、市、区关于深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的部署要求，第一时间进行全面动员部署，成立领导小组，制定实施方案，举办专题读书班7期。以“深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以更高标准、更严要求推进高质量发展提速增效”为题讲授专题党课。聚焦基层反映强烈、群众热切期盼的问题，结合实际工作中最突出的难点问题、群众反映的热点问题，开展调研活动5次。

### 二、高点站位把好政治关口

抓牢思想政治建设。完善党委（党组）理论学习中心组学习制度，制定2023年全区党委（党组）理论学习中心组专题学习重点内容安排，围绕习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神等主题，结合个人自学与集体研讨，开展专题学习研讨9次。坚持“三会一课”制度、民主生活会制度及党内生活制度，规范党组织生活。

深化精神文明建设。推动培育文明实践特色品牌，助力打造东海岛大园区“双链驱动”党建品牌。区文明办率先在全市成立了首个以“中国好人”豆碧珍命名的“好人工作室”。我区推送的吴霞冰当选第12届孝老爱亲“湛江好人”，推荐2023年度湛江市“新时代好少年”1名，评选了2023年经开区“十大”文明家庭、最美家庭。

丰富宣传矩阵建设。邀请湛江市委讲师团深入全区各社区、学校、机关等开展百姓宣讲20余场。充分调动本区百姓宣讲团力量，依托新时代文明实践站开展成就宣传和形势政策教育20余场，在全区掀起理论学习热潮，推动党的创新理论“飞入寻常百姓家”。在新华社新华网、人民日报、学习强国、广东电视台、《南方日报》《湛江日报》等主流媒体发表新闻997篇（次）。

加强意识形态建设。持续建立健全各类意识形态阵地管理机制，建成新时代文明实践中心1个、新时代文明实践所6个、新时代文明实践站46个，实现区、街道（镇）、社区（村）三级建设全覆盖。累计监测并成功处置网络舆情441宗，健全政务舆情回应、澄清等工作机制，及时搜集、研判、处置可能引发群体性



事件和社会动荡的言论。围绕“楼房坍塌”“南海学校车祸”“东简溺水事件”“平乐下村回迁房”等30个重点舆情事件开展24小时全网监测，有关舆情均被化解在萌芽或发酵状态。

### 三、实干担当当好参谋管家

办文办会提水平。严格执行《中国共产党机关公文处理条例》等规章制度，严格规范办文程序，加强文件跟踪管理，及时落实办理事项，强化公文办理的规范化、制度化、科学化，确保文件处理、呈批程序和拟办意见精确无误。截至11月30日，共处理各类文件6761件，其中办理呈阅（批）6374件，审核制发重点文件387件。坚持高标准、严要求，从会前准备、会中服务、会后工作三个环节入手，周到细致地做好会前各项准备，灵活处理会中相关服务，把会议办出水平，办出特色，办出实效。截至11月30日，共办理各类会议1686场次，其中全国、省、市级会议887场次，党委（扩大）会议19次、党委会议18次、主任办公会12次，区重点工作会议171次。

多参勤谋增能力。在杰东主任的高度重视和悉心关怀下，我们统筹政研、秘书、信息等力量，建立健全文稿大综合机制和信息报送机制，坚持把工作着力点放在为领导决策服务上，正确认识并客观把握全区面临的形势任务，抓住影响改革、发展、稳定的热点、难点及领导的关注点，协助领导了解动态、掌握全局、科学决策。今年以来，共起草或核改工作汇报、调研报告以及领导讲话稿等材料470余篇，编发会议纪要、会议记录160余份。

加强督查促落实。我们紧紧围绕区党委、管委会的中心工作，把抓落实作为督查工作的出发点和落脚点，加大力度，改进方式，

提高时效。建立“台账分工-跟踪推进-定期报告-评估问效-回访检查”全链条工作机制，坚持全覆盖、快督办，将51件政治要件分门别类建立台账，推动闭环督办落实，确保督查工作情况清楚，措施得力，效果明显。截至12月25日，共承办市委、市政府督查部门交办的督办事项共282件1205项工作；共收到“两会”办理性件87件，其中，人大代表建议50件；政协提案37件。对区党委、管委会的会议纪要跟踪督办78份、其他督办事项38件；办理广东省信访信息系统平台交办的信访工单3份、国务院互联网+督查和广东互联网+督查督办件39份，上报市委、市政府工作情况汇报材料1530份；编发督查情况93份。开展现场督查142次，配合市委市政府现场督查22次，参加区党委、管委会各类会议、调研活动108次，发出《提醒函》或《预警函》21份，《督办函》29份。

政务服务见效能。不断加强法治建设，严格执行区党委会议和区管委会主任办公会议事规则，确保重大行政决策科学民主合法。严格贯彻落实省、市关于做好党内法规制度建设的部署要求，早谋划、早启动、快推进，聚焦党内规范性文件“上备”“下备”、合法合规性审查等重点工作，全区党内法规制度建设工作有效推进，今年来向市委报备规范性文件2件，合法合规率达到100%。周密做好机要保密、政务公开、档案管理，做到大事不误、小事不漏。

#### 四、奋力直追补齐创文工作短板

累计投入3652万元开展第二期背街小巷改造，工程进度已达70%。建成区8个农贸市场已完成升级改造。对标国检测评规范，

为街道（社区）、志愿者等群体进行迎国检实地培训。会同区纪委监委办组建创文迎检专项督导组，累计向相关责任单位反馈问题202个，已整改190个，整改率94%。

### 五、群策群力助力“百千万工程”

坚持把“百千万工程”作为区党委、管委会的“一号工程”，紧跟省、市步伐，每月定期召开“百千万工程”指挥部工作会议，持续加强督促指导和跟踪问效，推动工作落实落地。制订出台《关于进一步优化湛江经开区2023年“百县千镇万村高质量发展工程”重点任务分工的通知》等工作方案，进一步细化优化我区93项重点任务的工作内容、责任单位和完成时限，持续压紧压实工作责任。坚持常态化督促指导，开展督查次数达78次。健全指挥架构。持续优化“1+1+3+6”工作体系，进一步明确主责主业及工作目标。严格落实“周调度、月通报、季推进、年考评”工作机制，推动“百千万工程”有序有力高效开展。营造良好氛围。着力在营造推进“百千万工程”浓厚氛围上下功夫，结合工作实际，多形式、多角度、全方位深入宣传“百千万工程”的重要意义、具体目标和工作进展情况等内容。累计在南方+、湛江日报、湛江经开区发布、市“百千万工程”指挥部简报等平台宣传本地好经验好做法40余篇，努力讲好湛江经开区故事，全力营造比学赶超、赛龙夺锦的良好氛围。

### 六、发挥群团优势激发队伍活力

依托“青年大学习”“青年夜校”“青年之家”等平台阵地，广泛开展团干讲党团课、青年志愿宣讲行动、主题团日、研讨分享、知识竞赛等活动296场次。深入开展平安建设、校园安全、



经济普查等惠民性志愿服务活动 126 场次。率先在全市组织志愿者发起“净滩”志愿行动，开展“喜事林”“青年红树林”种植、古树名木保护、垃圾分类等环保志愿服务行动 289 场次。充分发挥榜样的力量，推荐乡村振兴志愿者陈应斌获评“全国大学生志愿服务西部计划优秀志愿者”，推荐乐华消防救援站获评广东省青年文明号，推荐观海社区、明哲社区获评广东省“青少年零犯罪零受害社区”，在全区范围内选树“新时代好少年”。举办“领头雁”农村青年培训 3 场次，帮助 200 余名乡村青年提升兴乡技能。撰写《促进高校毕业生到粤西基层高质量就业的调研报告》获评团中央 2023 年主题活动县区级优秀调研报告。

新建基层工会 26 家，湛江国联水产开发股份有限公司、湛江海滨船厂、广东冠豪高新技术股份有限公司 3 家企业工会获评全国工会职工之家，获评省级工会职工之家 2 家、市级工会职工之家 4 家。充分发挥“法院+工会”诉调对接工作站、“劳动仲裁+工会”联合调解中心以及工会律师团劳动争议多元化解阵地作用，开展工会律师团送法进企业、“新就业形态户外劳动者普法宣传”等活动 42 场次，普法职工群众 1.2 万余人次，提供免费法律咨询 382 人次。举办 2023 年经开区全民健身系列活动，不断丰富干部职工精神生活。区妇联开展“访贫助学行”项目，对符合条件的 586 名学生争取助学资金每人 750 元。乐华街道成功申报“儿童友好街道”、盛和园社区成功申报湛江市“儿童友好基地”，以点带面，努力营造“人人参与儿童友好建设，家家共享儿童友好社区”的浓厚氛围，合力推进儿童友好城市建设。年内先后获评湛江市第六届改革创新大赛一等奖、2023 年第四届国家级新区经开

区高新区班组长管理技能大赛团体一等奖、第五届“谁普法谁执法”履职报告优秀等荣誉。

与此同时，统一战线、档案管理、妇女儿童、信息化建设等各项工作均顺利推进。

(3) 部门重点项目支出绩效情况。我办 2024 年重点项目党政事务工作经费预算金额为 159 万元，预算支出 143.15 万元，支出完成率 90.03%。合理统筹安排了党报党刊征订工作、民主党派工作、统战工作、档案管理工作、新闻新媒体工作、文印工作等，为我办工作稳定有序开展打下坚实的基础。

### **(三) 部门整体支出绩效管理存在问题**

预算编制有待更严格执行。预算编制与实际支出项目有的存在差异。资金安排并用于产生生态效益、经济效益的活动、项目有待于探索和加强。

### **(四) 改进措施**

加强预算工作培训，定期安排财务人员进行交流学习。进一步加强财政资金预算绩效管理，更加科学合理编制经费预算。

## **四、其他自评情况**

无。