

整体绩效自评报告

评价年度：2024年度

评价单位：湛江经济技术开发区市场监督管理局本级

市级预算部门单位（公章）：湛江经济技术开发区市场监督管理局

填报日期：2025年7月2日



根据《关于开展2025年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛开财次[2025]26号）的要求，我局及时布置自评，由于人事变动，及时调整自评工作小组成员，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关财政及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度湛江经济技术开发区市场监督管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1、本单位属行政单位，为一级预算单位，下设9个科室，无下属单位。

2、机构编制部门核定41人数，2024年年末在职人员40人，离退休人员59人，外聘临时工29人。

3、部门职能。（1）负责市场综合监督管理和知识产权管理。（2）负责市场主体统一登记注册。（3）负责计量、食品、药品、医疗器械等行政许可工作，组织推进本部门行政审批制度改革和行政审批标准化工作。（4）负责组织、指导市场监管和知识产权综合执法工作。（5）负责监督管理市场秩序。（6）负责统一管理标准化工作，依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。（7）负责促进知识产权运用。（8）负责保护知识产权。（9）负责宏观质量管理。（10）负责产品质量安全监督管理。（11）负责食品安全监督管理综合协调。（12）负责食品安全监督管理。

(13) 负责特种设备安全监督管理。(14) 负责统一管理计量工作。(15) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。(16) 负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。(17) 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

(18) 贯彻落实党的人才发展政策,履行人才工作相关职责。(19) 完成区党委、管委会和市市场监督管理局(市知识产权局)交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2024年,我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大、二十届三中全会精神,深入贯彻落实国家、省、市市场监管局和区党工委、管委会的工作部署,紧扣经开区重点工作,立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务新发展格局,着力抓改革优环境,着力严监管促公平,着力保安全守底线,推进市场监管体系和监管能力建设。重点做好以下工作:1、以规范化机制为基础,深化市场主体准入准营退出制度改革;继续推行“一网通办”,加快实现涉企证照电子化。2、强化食品药品安全监管,全力确保食品药品安全。3、提升消费者权益保护。4、加强知识产权保护,促进知识产权运用,增强全社会尊重和保护知识产权意识,不断激发全社会创新创业活力。5、计划抽查电梯310台及时发现不合格在用电梯,提高监管效能,保障人民生命财产安全。

(三) 部门整体支出绩效目标

1、2024年食品抽检不低于每千人6.5批次的要求，根据《湛江市市场监督管理局关于印发2024年湛江市食品安全监督抽检计划的通知》（湛市监协〔2024〕46号）文件要求，结合我局工作实际，2024年我局计划进行食品安全抽检共1700批次，其中普通食品抽检490批次、市县级农产品专项750批次、校园及周边食品专项300批次、小作坊专项25批次、执法抽检100批次，节令食品专项35批次。

2、列入省级范围8家农贸市场食用农产品快速检任务，全年30720批次任务。新增加6家农贸市场列入快检范围，完成16440批次。

3、完成抽检辖区电梯约310台。

（四）部门整体支出情况

1、预算情况。

本单位2024年总预算收入2475万元，其中一般公共预算财政拨款收入2384.42万元，政府性基金预算90万元，其他收入0.58万元；本单位2024年支出总预算2475.35万元，其中基本支出1722.49万元，项目支出752.86万元。

2、决算情况。

本单位2024年决算总收入2475万元，其中一般公共预算2384.42万元，政府性基金预算90万元，其他收入0.58万元；年初结转结余是10.59万元；本单位2024年决算总支出2475.35

万元，其中基本支出 1722.49 万元，项目支出 752.86 万元，年末财政结转结余 10.24 万元。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。

为做好我局区级财政资金绩效评价工作，经局领导研究决定财政资金绩效评价工作领导小组。由于人事变动，调整湛江经济技术开发区市场监督管理局区级财政资金绩效评价工作领导小组，负责区级财政资金绩效评价工作实施的组织领导。

组 长：曹建毅 党组成员、副局长、四级高级主办

成 员：苏军岭 办公室主任

陈 光 知识产权与广告监管科科长

申 季 市场秩序监管科科长

梁绍江 食品安全监管科科长

梁成伟 药品安全监管科科长

许 方 质量技术监管科科长

罗承军 执法大队大队长

冯翠霞 政策法规科副科长

林 劲 行政许可与登记注册科副科长

领导小组办公室设在局办公室，具体负责制定我局贯彻实施区级财政资金绩效评价工作方案和评价工作，组织协调有关事项，统筹各科室开展区级财政资金绩效评价工作，办公室主任由苏军岭同志担任，具体工作由梁绍江、黄展、杨眉负责。

（二）自评工作过程。

由绩效评价工作小组制定工作方案，按照绩效评价工作方案及有关文件要求，部署工作任务，落实预算管理责任，增强绩效管理意识。财务人员负责整理绩效评价指标，核对财务数据并进行汇总，相关项目实施科室进行项目数据自评表和项目执行管理情况及成果效益等佐证资料，对总体绩效目标、绩效指标完成情况、项目管理情况等进行分析报告。经分析评价，本单位 2024 年度绩效整体评价综合得分为 99.5 分。

（三）自评材料报送时间及质量。

按时按质完成自评材料报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

本单位 2024 年度整体绩效自评情况较好，自评分 99.5 分。从整体情况看，我单位严格按照年初预算进行开支，支出过程中能遵守各项规章制度，没有出现超资支出等情况，整体绩效目标全部完成。

自评为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

预算编制合理。本单位预算编制符合单位职能和年度工作计划。

预算编制规范性。本单位预算编制符合财政本年度的预算编制原则和要求，并及时上报年度预算。

目标完整性。本单位本年度绩效目标申报项目 3 个，金额 400 万元，严格按照要求申报和设置部门整体绩效目标。

目标科学性。本单位整体绩效目标能够明确体现本单位职能的社会效益，具有清晰、可衡量性，符合客观实际。

2. 预算执行情况。

制度措施健全。本单位制定了财务管理制度和绩效目标管理暂行规定，并严格执行。

项目支出完成率好。本单位本年度项目预算 752.86 万元，支出 752.86 万元，支出完成率 100%。

财务合规性。本单位严格按年初预算执行，在项目实施过程中严格执行专款专用，执行政府采购相关规定，并加强监督管理。

政府采购执行率。实际采购 326.95 万元，计划采购 326.95 万元，政府采购执行率 100%。

资产管理。本年度固定资产总额（原值）为 2920.48 万元，在用固定资产总额（净值）为 2920.48 万元，固定资产利用率为 100.00%。

该单位资产已登记造册、配置合理、使用合规，账面记录的固定资产金额与固定资产系统的价值金额一致。

“三公”经费决算数 24.24 万元，少于等于三公经费预算数 24.24 万元，“三公经费”控制率 100%。

“公用经费”决算数 41.57 万元少于日常公用经费调整预算数 41.57 万元，“公用经费”控制率 100%。

3. 预算监督情况。

(1) 预决算公开。本单位按照有关规定按时公开预决算信息。

(2) 项目监管。本单位对所实施的项目，依照绩效目标管理暂行规定进行检查、记录、监控、督促等管理，并由科室负责人负责实施管理。

4. 预算使用效益。

(1) 部门重点项目支出绩效情况。

任务 1：已完成食品安全监督抽检 1700 批次，完成率 100%，不合格 69 批次，不合格发现率 4.05%，不合格后处置率 100%。

任务 2：列入省级“十大民生实事”8 家农贸市场食用农产品快速检全年完成 31398 批次，新增加 6 家农贸市场食用农产品快速检全年完成 17251 批次，完成率 103.25%。

(2) 绩效项目完成效率。本单位绩效目标全部完成，完成率 100%。2024 年本单位绩效目标完成情况：

数量指标：食品安全监督抽检 1700 批次，食用农产品快检 47220 批次。

质量指标：不合格产品处置率 100%，食品安全事故率为 0。

时效指标：在 2024 年底以前完成。

成本指标：成本控制在项目预算内，未超出预算安排。

经济效益指标：食品安全事故的零发生，未造成经济损失。

(3)项目完成及时性。本单位所有项目均在计划时间内完成。

(4)社会效益。让市民吃上放心食品、对企业要求规范经营得到有效改善，督促比营者自觉把好食用农产品质量安全关，促使食品生产经营不断增强责任意识。

(5)服务对象满意度。服务对象本单位实施的项目满意评价高，全年零投诉零差评。

(三) 主要做法和经验

(1)全面开展前期筹备，明确整体绩效自评的范围，涵盖组织或部门一定时期内的所有项目、业务及日常管理工作，确定自评对象为整体战略目标的实现情况、资源的整体配置与使用效益等。

(2)系统梳理各方面资料，包括组织的战略规划文件、年度工作计划、各部门工作总结、所有项目的相关资料、财务总报表等。组建由组织高层领导牵头，各部门负责人、财务、战略规划等专业人员参与的自评小组，确保小组能从全局视角开展评价工作。

(3)自评小组按照方案对整体工作展开全面核查，分析各项工作之间的关联性，评估不同项目和业务对组织整体目标的贡献程度。检查资源在各部门、各项目间的分配是否合理，是否存在资源浪费或配置不足的情况。关注组织的可持续发展能力，如市

场竞争力的变化、创新能力的提升等。对发现的问题，从整体层面分析原因，区分是战略规划问题、资源分配问题还是部门协作问题等。

（四）存在问题

1、整体绩效管理缺乏系统培训，造成预算绩效管理认识还是不够到位，存在“重申报、轻执行”现象。如某部门申报预算时，未说明资金使用与绩效目标的关联，执行过程中随意调整资金用途，导致年底大量资金结余或超支。

2、评价实施环节存在诸多不规范之处。一方面评价数据的收集存在困难，部分数据财务部门和业务部门未能实现有效衔接，数据分散在不同系统或科室中，收集起来耗时费力，且数据的准确性和完整性也难以保证。另一方面评价方法较为单一，绩效评价相对粗糙简单。

（五）改进措施

1、加强学习培训，进一步增强绩效管理意识，提高绩效水平，资金使用更合理。

2、全面加强预算管理，优化财政资金配置，进一步完善绩效管理机制，规范绩效管理流程，使制度化、标准化，可执行度高。

3、强化数据管理，建立财务数据与数据的共享机制，整合分散在各系统、科室的数据来源，确保数据的准确性和完整性。同时在数据收集过程中强化责任和流程，在项目实施过程中同步记录相关数据，避免事后补录。

四、其他自评情况

无