湛江开发区正式设立民办幼儿园审批申请材料目录

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **原件 份数（份/套）** | **复印件 份数（份/套）** | **纸质/电子版** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提交材料目录 | | 原件。 | 1 |  | 纸质、电子版 |
| 1 | 民办教育机构申办审批表 | 原件3份 | 3 | 0 | 纸质 、扫描件 |
| 2 | 筹设批准书 | 复印件3份（ 有筹设的，需提供本项材料。 | 0 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 3 | 经区民政部门审核同意拟办办学机构的名称核定通知书 | 验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 4 | 正式开办申办报告 | 原件1份 | 1 | 0 | 纸质、电子版 |
| 5 | 联合办学协议书 | 协议书应包括出资数额、出资方式、各自的权利、责任等以及共同商定的其它事项，合作双方签名按手印。原件1份（教育机构是联合举办的，应当提交） | 1 | 3 | 纸质 、扫描件 |
| 6 | 民办学校章程（草案） | 章程应当规定下列主要事项：①学校的名称、地址；②办学宗旨、规模、层次、形式等；③学校资产的数额、来源、性质等；④理事会、董事会或者其他形式决策机构的产生方法、人员构成、任期、议事规则等；⑤学校的法定代表人；⑥出资人是否要求取得合理回报；⑦学校自行终止的事由；⑧章程修改程序；⑨董事会（或理事会）成员5人以上（奇数）签名、按手印 。原件3份。 | 3 | 0 | 纸质、电子版 |
| 7 | 租赁合同或协议书 | 验原件收复印件3份（ 租用办公用房、教学场地和教学设备的，提交本项材料）。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 8 | 出租方产权证明 | 验原件收复印件3份（租用办公用房、教学场地和教学设备的，提交本项材料。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 9 | 消防验收合格意见书 | 验原件收复印件3份（ 租用办公用房、教学场地和教学设备的，提交本项材料。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 10 | 室内装修竣工图纸 | 验原件收复印件3份。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 11 | 建设工程消防设计备案受理凭证 | 验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 12 | 建设工程竣工验收消防备案受理凭证 | 验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 13 | 食品经营许可证 | 验原件收复印件3份（如有食堂的必须提供）。 | 0 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 14 | 开办资金《验资报告》 | 原件3份。 （要求会计师事务所提供：企业法人营业执照、执业证书、注册会计师资格证）。 | 3 | 0 | 纸质、扫描件 |
| 15 | 法人资格的证明文件 | 验原件收复印件3份（举办者是法人的（即国家机构以外的社会组织）提供本项材料）。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 16 | 由户籍所在地公安机关或司法公证部门出具的无刑事犯罪记录证明 | 验原件收复印件3份（举办者为公民个人的提供本项材料）。 | 1 | 3 | 纸质 、扫描件 |
| 17 | 身份证 | 验原件收复印件3份（举办者为公民个人的提供本项材料）。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 18 | 毕业证 | 验原件收复印件3份（ 举办者为公民个人的提供本项材料）。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 19 | 法定代表人资格证明文件 | 1.证明文件包括：身份证、毕业证、资格证及法定代表人、校长的董事会（或理事会）聘书，法定代表人还要求提供由户籍所在地公安机关或司法公证部门出具的无刑事犯罪记录证明 。2.验原件收复印件3份。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 20 | 校长的资格证明文件 | 1.证明文件包括：身份证、毕业证、资格证及法定代表人、校长的董事会（或理事会）聘书，提供由户籍所在地公安机关或司法公证部门出具的无刑事犯罪记录证明 。2.验原件收复印件3份。 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 21 | 董事会（或理事会）成员的资格证明文件 | 1.证明文件包括：身份证、毕业证、资格证及法定代表人、校长的董事会（或理事会）聘书，提供由户籍所在地公安机关或司法公证部门出具的无刑事犯罪记录证明 。2.验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 22 | 管理人员的资格证明文件 | 1.证明文件包括：身份证、毕业证、资格证及法定代表人、校长的董事会（或理事会）聘书。2.验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质 、扫描件 |
| 23 | 教师、保育员的资格证明文件 | 1.证明文件包括：身份证、毕业证、资格证。2.验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 24 | 财会人员的资格证明文件 | 1.证明文件包括：身份证、毕业证、资格证。2.验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、 |
| 25 | 所有工作人员《健康合格证》。 | 验原件交复印件 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 26 | 从3个以上角度反映园舍外观及周边环境的图片5张及多角度反映活动室、功能室情况的图片10张 | 提交打印图片及电子图片 | 3 | 0 | 纸质、电子版 |
| 27 | 校舍《房屋建筑工程和市政设施工程竣工验收备案审批表》或住建部门认可的建筑安全鉴定公司出具的校舍《房屋结构安全鉴定报告书》 | 验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 28 | 防雷设施验收合格意见书 | 验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 29 | 属合作办学的，需提交合作办学协议 | 验原件收复印件3份 | 1 | 3 | 纸质、扫描件 |
| 30 | 幼儿园各种规章制度及近三年发展规划 | 原件 |  |  | 纸质、电子版 |
| 31 | 反映办园场地外观环境的不同角度照片 | 不同角度照片各件2张。 | 2 | 0 | 纸质、电子版 |
| 32 | 湛江经济技术开发区民办幼儿园办学许可证审核量化考核方案 | 原件（有管理组、镇或街道的同意意见） | 1 | 0 | 纸质 |
| 备注：1.凡是复印件须要加具镇中心小学（学校）意见“此件与原件相符”，并盖公章，两个工作人员签字，注明日期。2.街道（镇）签字盖章. | | | | | |