湛江开发区筹设民办幼儿园审批申请材料目录

| **序号** | **材料名称** | **要求** | **原件 份数（份/套）** | **复印件 份数（份/套）** | **纸质/电子版** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提交材料目录 | | 将提交的所有材料做好目录，装订成册 | 1 |  | 纸质、电子版 |
| 1 | 申办报告 | 主要内容包括：拟办机构名称、地址、举办者、办学范围、招生对象、办学条件、占地面积、建筑面积等。 | 1 | 0 | 纸质、电子版 |
| 2 | 身份证 | 身份证需验原件收复印件1份 举办者为个人的提供本项材料。 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 3 | 湛江市民政局提供的《名称核准通知书》 | 原件收复印件1份 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 4 | 学历证 | 学历证需验原件收复印件1份 （举办者为个人的提供本项材料。) | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 5 | 申请人无犯罪记录证明 | 无犯罪记录证明需提供原件1份 举办者为个人的提供本项材料。 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 6 | 营业执照 | 验原件收复印件各1份 （举办者为社会组织的提供本项材料。） | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 7 | 机构代码证 | 验原件收复印件各1份（ 举办者为社会组织的提供本项材料。） | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 8 | 税务登记证 | 验原件收复印件各1份 （举办者为社会组织的提供本项材料。） | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 9 | 法人身份证 | 验原件收复印件各1份 （举办者为社会组织的提供本项材料。） | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 10 | 法定代表人无犯罪记录证明 | 法人无犯罪记录证明需提供原件1份 举办者为社会组织的提供本项材料。 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 11 | 拟举办机构地址的产权文件或说明 | 取得方式（自有、租赁或购买）。验原件收复印件。 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 12 | 捐赠协议 | 载明捐赠人的姓名、所捐资产的数额、用途和管理方法及相关有效证明文件.验原件收复印件。 属捐赠性质校产的须提交。 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 13 | 规划部门办出具的符合用地规划的证明 | 验原件收复印件 | 0 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 14 | 规划部门出具的《建设工程规划许可证》 | 验原件收复印件（属小区配套的，需提供本项材料） | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 15 | 房屋安全鉴定 | 验原件收复印件 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 16 | 合作办学协议书 | 1.验原件收复印件。2.办学协议书包括：举办者权利和义务、各方投入资金的比例情况、权益分配、合作期限等。（属合作办学的，需提供本项材料） | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 17 | 租赁或购买场地的合同书或意向书 | 验原件收复印件（租赁或购买场地的提供本项材料）。 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 18 | 存额不少于20万元的银行基本户证明 | 验原件收复印件 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 19 | 建筑设计部门设计的整体平面布局图 | 验原件收复印件 | 1 | 1 | 纸质、扫描件 |
| 20 | 反映办园场地外观环境的不同角度照片 | 不同角度照片各件2张。 | 2 | 0 | 纸质、电子版 |
| 备注：1.凡是复印件须要加具镇中心小学（学校）意见“此件与原件相符”，并盖公章，两个工作人员签字，注明日期。2.街道（镇）签字盖章. | | | | | |